

LISTA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Wnioski indywidualne – składane przez studentów, doktorantów oraz nieformalne grupy studentów i doktorantów

Do wniosku należy dołączyć:

1. CV – z uwzględnieniem dorobku naukowego - dokument nie wymaga podpisu;
2. aktualne zaświadczenie o toku studiów (aktualne, tzn. wydane w semestrze realizacji projektu) z właściwego Instytutu wraz z informacją o wysokości średniej ocen uzyskanej za ostatni rok akademicki (dotyczy studentów);
3. zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy pracowników naukowych UJ);
4. kosztorys - kalkulację kosztów projektu z wyszczególnieniem kwoty wnioskowanej dotacji, a także uwzględnieniem kwoty środków własnych (na załączniku do wniosku nr 1 „Kosztorys projektu”) – dokument wymaga podpisu wnioskodawcy;
5. plan działania (na druku dostępnym na stronie internetowej; załącznik nr 2) – z wyraźnym zaznaczeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia projektu oraz opisem poszczególnych etapów realizacji projektu; plan działania musi zawierać wszystkie działania podejmowane w etapach przygotowawczym, realizacji oraz podsumowania projektu – dokument wymaga podpisu wnioskodawcy;
6. listę uczestników (na druku dostępnym na stronie internetowej; załącznik nr 3) – dołączany do wniosku tylko w przypadku składania wniosków przez grupę studentów lub doktorantów – dokument wymaga podpisu wszystkich wskazanych na nim uczestników projektu;
7. opinię naukową o wnioskodawcy oraz rekomendującą i potwierdzającą celowość realizacji projektu - podpisaną przez pracownika naukowego Uniwersytetu Jagiellońskiego (dopuszcza się możliwość składania skanów, kopii, bądź dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym, a także w sytuacjach wyjątkowych wydruk maila wysłanego z domeny uniwersyteckiej);
8. potwierdzenie zaproszenia (w przypadku starania się o dotację na udział w konferencjach, stypendiach naukowych, praktykach studenckich, stażach) oraz przyjęcia referatu (w przypadku starania się o dotację na udział w konferencji) – print screen maila z potwierdzeniem;
9. zarys wygłaszanego referatu (w przypadku starania się o dotację na udział w konferencji) – dokument nie wymaga podpisu;
10. tabelę z danymi osobowymi (na druku dostępnym na stronie internetowej) – dokumenty wymaga podpisu wnioskodawcy, należy go wypełniać komputerowo.

Wnioski organizacji i Kół Naukowych związanych z Uniwersytetem Jagiellońskim

Wypełniony wniosek musi być podpisany przez właściwe osoby we wszystkich wymaganych miejscach. Klauzula dotycząca danych osobowych będąca integralną częścią wniosku o dotacje dla organizacji i Kół Naukowych musi być podpisana przez wszystkie wskazane w niej osoby – wypełniający wniosek, koordynator projektu, osoba odbierająca dotację oraz Przewodniczący organizacji/Koła Naukowego.

Do wniosku należy dołączyć:

1. kosztorys - kalkulację kosztów projektu z wyszczególnieniem kwoty wnioskowanej dotacji, a także uwzględnieniem kwoty środków własnych (na załączniku do wniosku nr 1 „Kosztorys projektu”) – dokument wymaga podpisu wnioskodawcy;
2. plan działania (na druku dostępnym na stronie internetowej; załącznik nr 2) – z wyraźnym zaznaczeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia projektu oraz opisem poszczególnych etapów realizacji projektu; plan działania musi zawierać wszystkie działania podejmowane w etapach przygotowawczym, realizacji oraz podsumowania projektu – dokument wymaga podpisu koordynatora projektu, bądź osoby wypełniającej wniosek;
3. opinię naukową (z wyjątkiem wniosków o dotację integracyjną) podpisaną przez pracownika naukowego Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz rekomendującą i potwierdzającą celowość realizacji projektu (dopuszcza się możliwość składania skanów, kopii, bądź dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym);
4. listę uczestników (na druku dostępnym na stronie internetowej; załącznik nr 3) - w przypadku dotacji na organizację konferencji, imprezy integracyjnej oraz kulturalnej lista członków organizacji, bądź koła zaangażowanych w organizację projektu; natomiast w przypadku dotacji badawczej i wydawniczej lista faktycznych uczestników projektu – dokument wymaga podpisu wszystkich wskazanych na nim uczestników projektu;
5. program (w przypadku wniosków o dotacje na organizację konferencji, imprezy kulturalnej); w przypadku gdy wniosek składany jest na etapie opracowywania programu należy dołączyć program ramowy konferencji, bądź imprezy - dokument nie wymaga podpisu;
6. potwierdzenie zaproszenia od instytucji, w której wnioskodawca będzie prowadzić prace badawcze (w przypadku starania się o dotację badawczą).