

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU FUNDACJI STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UNIwersYTETU Jagiellońskiego „BRATNIAK”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego „BRATNIAK” zgodnie ze Statutem Fundacji (§ 3, ust. 1) w miarę posiadanych środków i po spełnieniu warunków określonych niniejszym regulaminem może przyznać dotacje na realizację niżej określonych projektów i przedsięwzięć:
 - a. opracowywanie i wydawanie publikacji naukowych,
 - b. opracowywanie i wydawanie czasopism popularno-naukowych,
 - c. organizację imprez kulturalnych (festiwale, przeglądy, koncerty, spektakle, wystawy),
 - d. uczestnictwo uczelnianych zespołów, teatrów, itp. w krajowych i międzynarodowych festiwalach, konkursach i przeglądach,
 - e. czynny udział w konferencjach, seminariach, sesjach i sympozjach naukowych,
 - f. organizację konferencji, seminariów i sympozjów naukowych,
 - g. udział w stypendiach językowych,
 - h. studenckie wyprawy naukowo – badawcze (krajowe i zagraniczne),
 - i. projekty naukowo – badawcze (kwerendy biblioteczne, muzealne, staże naukowe, konkursy naukowe, debaty).
 - j. przedsięwzięcia mające na celu integrację środowiska akademickiego Uniwersytetu Jagiellońskiego,
2. Dofinansowane są zadania realizowane przez:
 - a. Samorząd Studentów UJ i jego organy,
 - b. Koła Naukowe zrzeszone w Radzie Kół Naukowych UJ,
 - c. organizacje studenckie, stowarzyszenia i fundacje związane z Uniwersytetem Jagiellońskim, bądź zrzeszające studentów, doktorantów, pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - d. studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - e. doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - f. etatowych pracowników naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

Kryteria finansowania projektów

- I. Dotacja konferencyjna indywidualna - dofinansowanie czynnego udziału w zagranicznej lub krajowej konferencji, seminarium, sympozjum lub sesji naukowej)
 1. Uprawnieni wnioskodawcy – o dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z czynnym udziałem w konferencji mogą ubiegać się:
 - a. studenci poszczególnych wydziałów UJ, posiadający status studenta w planowanym okresie realizacji projektu, którzy posiadają średnią ważoną na poziomie co najmniej 4.0 z ostatniego roku akademickiego;
 - b. doktoranci szkół doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego lub uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich, posiadający status doktoranta w planowanym okresie realizacji projektu;
 - c. etatowi pracownicy naukowci UJ.
 2. Warunki przyznania dotacji - o dotację konferencyjną indywidualną mogą starać się wnioskodawcy spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - a. prezentują na konferencji, seminarium, sympozjum lub sesji wyniki swoich badań naukowych w formie referatu lub posteru;

- b. posiadają minimum 20% środków własnych na realizację projektu;
 - c. mają dorobek naukowy w dziedzinie odpowiadającej tematyce konferencji lub symposium;
3. Organizacyjno – reprezentacyjny udział w konferencjach, symposiumach i sesjach nie może być podstawą do ubiegania się o dotację.
 4. Koła Naukowe nie mogą starać się o przyznanie dotacji na udział w konferencjach.
 5. W przypadku wyjazdu grupy osób, o dotację mogą starać się tylko osoby wygłaszające referat.
 6. W przypadku, gdy autorami wystąpienia konferencyjnego, posteru są dwie lub więcej osób, o dotację może ubiegać się tylko jeden z autorów.
- II. Dotacja konferencyjna organizacyjna - dofinansowanie organizacji krajowej lub zagranicznej konferencji, sesji, seminarium lub symposium naukowego
1. Uprawnieni wnioskodawcy - o dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z organizacją konferencji mogą ubiegać się:
 - a. Koła Naukowe;
 - b. organizacje studenckie, stowarzyszenia i fundacje związane z Uniwersytetem Jagiellońskim, bądź zrzeszające studentów, doktorantów, pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - c. Samorząd Studentów;
 - d. studenci, doktoranci oraz nieformalne grupy studentów i doktorantów UJ.
 2. Warunki przyznania dotacji - o dotację konferencyjną organizacyjną mogą starać się wnioskodawcy spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - a. posiadają minimum 20% środków własnych na realizację projektu;
 - b. konferencja ma charakter naukowy i zasięg większy niż lokalny;
 - c. organizacja/stowarzyszenie/Koło Naukowe istnieje dłużej niż jeden rok kalendarzowy;
 - d. student/doktorant musi być związany z jednostką Uniwersytetu odpowiedzialną za organizację konferencji.
- III. Dotacja stypendialna - dofinansowanie udziału w stypendiach naukowych oraz stypendiach językowych
1. Uprawnieni wnioskodawcy – o dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z udziałem w stypendium naukowym (w tym również wszystkie studia w ramach programu Erasmus +) i językowym mogą ubiegać się:
 - a. studenci poszczególnych wydziałów UJ, posiadający status studenta w planowanym okresie realizacji projektu, którzy posiadają średnią ważoną na poziomie co najmniej 4.0 z ostatniego roku akademickiego;
 - b. doktoranci szkół doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego lub uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich, posiadający status doktoranta w planowanym okresie realizacji projektu.
 2. Warunki przyznania dotacji - o dotację stypendialną mogą starać się wnioskodawcy spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - a. posiadają minimum 20% środków własnych na realizację projektu;
 - b. uzyskali stypendium od instytucji, w której realizowane będzie stypendium;
 - c. temat stypendium oraz badań prowadzonych w jego trakcie ściśle związany z kierunkiem studiów lub prowadzoną aktywnością badawczą.
- IV. Dotacja badawcza - dofinansowanie wypraw naukowo – badawczych oraz innych projektów naukowo – badawczych
1. Uprawnieni wnioskodawcy – o dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z realizacją krajowych i zagranicznych wypraw badawczych oraz innych projektów naukowo –

badawczych (kwerendy biblioteczne, muzealne, staże naukowe, konkursy naukowe, debaty) mogą ubiegać się:

- a. studenci poszczególnych wydziałów UJ, posiadający status studenta w planowanym okresie realizacji projektu, którzy posiadają średnią ważoną na poziomie co najmniej 4.0 z ostatniego roku akademickiego;
 - b. doktoranci szkół doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego lub uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich, posiadający status doktoranta w planowanym okresie realizacji projektu;
 - c. etatowi pracownicy naukowci;
 - d. organizacje studenckie, stowarzyszenia i fundacje związane z Uniwersytetem Jagiellońskim, bądź zrzeszające studentów, doktorantów, pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - e. Koła Naukowe.
2. Warunki przyznawania dotacji - o dotację badawczą mogą starać się wnioskodawcy spełniający jednocześnie następujące warunki:
- a. posiadają minimum 20% środków własnych na realizację projektu;
 - b. temat wyprawy lub projektu jest ściśle związany z kierunkiem studiów lub prowadzoną aktywnością badawczą uczestników projektu;
 - c. uzyskali finansowanie od innych podmiotów.

V. Dotacja kulturalna - dofinansowanie organizacji i udziału w imprezach kulturalnych

1. Dotację kulturalną można otrzymać na:
 - a. organizację koncertów, festiwali, przeglądów,
 - b. przygotowanie spektakli teatralnych,
 - c. udział kół naukowych, grup studentów w krajowych i międzynarodowych festiwalach i przeglądach,
 - d. organizację wystaw prac.
2. Uprawnieni wnioskodawcy - o dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z organizacją i udziałem w wydarzeniach kulturalnych mogą ubiegać się:
 - a. Koła Naukowe;
 - b. Samorząd Studentów UJ;
 - c. organizacje studenckie, stowarzyszenia i fundacje związane z Uniwersytetem Jagiellońskim, bądź zrzeszające studentów, doktorantów, pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - d. studenci poszczególnych wydziałów UJ, posiadający status studenta w planowanym okresie realizacji projektu;
 - e. doktoranci szkół doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego lub uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich, posiadający status doktoranta w planowanym okresie realizacji projektu;
3. Warunki przyznawania dotacji – dotację kulturalną mogą otrzymać projekty spełniające następujące warunki:
 - a. zaangażowanie środków własnych na poziomie co najmniej 20%,
 - b. pozyskano dodatkowe fundusze,
 - c. zasięg projektu na poziomie co najmniej lokalnym,
 - d. wskazanie liczby osób zaangażowanych w realizację projektu i korzystających z jego efektów,
 - e. oryginalność projektu,
 - f. projekt ma charakter cykliczny (w przypadku festiwali i przeglądów);
 - g. promocja projektu.

VI. Dotacja wydawnicza - dofinansowanie wydawnictw naukowych i studenckich

1. Dotację wydawniczą można otrzymać na wydanie:
 - a. czasopism naukowych;
 - b. publikacji naukowej;
 - c. monografii naukowej;
 - d. artykułu naukowego (w rozumieniu właściwego rozporządzenia w sprawie ewaluacji jakości naukowej, w czasopiśmie naukowym albo recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji);
 - e. publikacje popularno-naukowe poświęcone Uniwersytetowi Jagiellońskiemu.
2. Uprawnieni wnioskodawcy - o dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z publikacją naukową mogą ubiegać się:
 - a. Koła Naukowe,
 - b. organizacje studenckie, stowarzyszenia i fundacje związane z Uniwersytetem Jagiellońskim, bądź zrzeszające studentów, doktorantów, pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - c. Samorząd Studentów UJ;
 - d. studenci poszczególnych wydziałów UJ, posiadający status studenta w planowanym okresie realizacji projektu, którzy posiadają średnią ważoną na poziomie co najmniej 4.0 z ostatniego roku akademickiego;
 - e. doktoranci szkół doktorskich Uniwersytetu Jagiellońskiego lub uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich, posiadający status doktoranta w planowanym okresie realizacji projektu;
3. Warunki przyznawania dotacji - w przypadku gdy wnioskodawcą są organizacje, stowarzyszenia i Koła Naukowe dotację wydawniczą można otrzymać spełniając jednocześnie następujące warunki:
 - a. posiadają odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji przedsięwzięcia;
 - b. funkcjonują co najmniej jeden rok i mogą przedstawić przynajmniej jeden wydany już numer;
 - c. wydawane czasopisma lub magazyny mają charakter naukowy;
 - d. wydawane czasopisma mają zasięg co najmniej lokalny (preferowane wydawnictwa o zasięgu ogólnokrajowym);
 - e. przeznaczają na wydawnictwo minimum 20 % środków własnych (premiowane będą wnioski z większym wkładem środków własnych).
4. Warunki przyznawania dotacji - w przypadku gdy wnioskodawcą są studenci, doktoranci i pracownicy naukowi dotację wydawniczą można otrzymać spełniając jednocześnie następujące warunki:
 - a. mają dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w czasopismach naukowych (należy dostarczyć listę tych publikacji);
 - b. przedstawią zwięzły opis planowanej publikacji;
 - c. przeznaczają na wydanie publikacji 15 % własnych środków lub otrzymają od uczelni dofinansowanie pokrywające co najmniej 25 % kosztów całości publikacji;
 - d. publikacja posiada recenzję wydawniczą autorstwa samodzielnego pracownika naukowego.

VII. Dotacja integracyjna - dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu integrację środowiska akademickiego

1. Uprawnieni wnioskodawcy - o dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z organizacją przedsięwzięć integrujących środowisko akademickie Uniwersytetu Jagiellońskiego naukową mogą ubiegać się:
 - a. Koła Naukowe,

- b. organizacje studenckie, stowarzyszenia i fundacje związane z Uniwersytetem Jagiellońskim, bądź zrzeszające studentów, doktorantów, pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - c. Samorząd Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego i jego organy (Rady Wydziałowe, Rady Mieszkańców).
2. Dotację integracyjną można przeznaczyć na:
 - a. organizację obozów adaptacyjnych dla studentów;
 - b. organizację wymiany ze studentami zagranicznymi;
 - c. organizację półmetków, bali instytutowych, wydziałowych, imprez integracyjnych.
3. Warunki przyznawania dotacji – dotację integracyjną mogą otrzymać projekty spełniające jednocześnie następujące warunki:
 - a. zaangażowanie środków własnych na minimalnym poziomie 15 %;
 - b. pozyskanie dodatkowych funduszy;
 - c. zasięg projektu na poziomie co najmniej lokalnym.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu dotacji integracyjnej mają:
 - a. obozy adaptacyjne o zasięgu ogólnokrajowym lub uczelnianym;
 - b. wymiany zagraniczne o charakterze cyklicznym, obejmującym duże grupy osób;
 - c. bale i półmetki o charakterze cyklicznym;
 - d. imprezy integracyjne (bale, półmetki, itp.) organizowane w klubach studenckich zarządzanych przez Fundację Bratniak.

§ 3

Warunki finansowania projektów

1. Dotacja z budżetu Fundacji Bratniak nie może przekroczyć 65% całkowitych kosztów realizacji projektu (nie dotyczy wniosków składanych przez Rady Mieszkańców).
2. Dotacja z budżetu Fundacji Bratniak nie może zostać przeznaczona na zakup środków trwałych, wyposażenia, sprzętu (w tym odzieży i obuwia).
3. Dany rodzaj dotacji można uzyskać tylko raz w danym semestrze (z wyjątkiem wniosków składanych przez Samorząd Studentów i Rady Mieszkańców).
4. Wysokość oczekiwanej dotacji musi być zaplanowana w sposób racjonalny i celowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystać przyznaną dotację zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem i kosztorysem z uwzględnieniem jego ewentualnych późniejszych zmian.
6. Dotacje przyznane przez Zarząd wypłacane są w kasie wskazanego domu studenckiego na podstawie uchwały Zarządu, bądź przelewane na konto bankowe wnioskodawcy podane we wniosku (dotyczy wniosków indywidualnych oraz organizacji posiadających osobowość prawną).
7. Wnioskodawcy indywidualni (studenci, doktoranci, pracownicy naukowcy oraz nieformalne grupy studentów i doktorantów) zobowiązani są do dołączania do wniosku załącznika z danymi osobowymi.
8. Wnioskodawcy indywidualni (studenci, doktoranci, pracownicy naukowcy oraz nieformalne grupy studentów i doktorantów) do 28.02. następnego roku po otrzymaniu dotacji otrzymają informacje o uzyskanej dotacji na druku PIT-11. Informacja ta zostanie przesłana na adres mailowy wskazany w załączniku z danymi osobowymi, o którym mowa w pkt. 6.

§ 4

Wniosek o dotację

1. Wniosek o przyznanie dotacji musi być złożony na formularzach Fundacji „BRATNIAK” stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek – bez względu na rodzaj oczekiwanej dotacji – musi być wypełniony w języku polskim oraz zawierać:
 - a. informację o wnioskodawcy wraz krótkim opisem dotychczasowej działalności;

- b. opis projektu – rodzaj podjętego działania, cel projektu, przez kogo i w jaki sposób projekt będzie realizowany, spodziewane efekty, sposób promocji projektu oraz sposób oceny skuteczności działań;
 - c. liczbę uczestników zarówno czynnych jak i biernych, ze szczególnym uwzględnieniem liczby studentów, doktorantów i pracowników UJ zaangażowanych w realizację projektu i będących odbiorcami projektu;
 - d. koszt całkowity realizacji projektu wyrażony w polskich złotych;
 - e. wysokość oczekiwanej dotacji (wyrażona w polskich złotych, zgodna z zapisami Regulaminu) wraz z jej przeznaczeniem.
3. Do wniosku – bez względu na rodzaj oczekiwanej dotacji - należy dołączyć:
- a. kalkulację kosztów projektu z wyszczególnieniem kwoty wnioskowanej dotacji, a także uwzględnieniem kwoty środków własnych (na załączniku do wniosku nr 1 „Kosztorys projektu”);
 - b. plan działania – z wyraźnym zaznaczeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia projektu oraz opisem poszczególnych etapów i ich wykonawców (na załączniku do wniosku nr 2 "Plan działania");
 - c. zaświadczenie o toku studiów (aktualne, tzn. wydane w semestrze realizacji projektu) z właściwego Instytutu (w przypadku wniosków indywidualnych oraz nieformalnych grup studentów i doktorantów) wraz z informacją o wysokości średniej ocen uzyskanej za ostatni rok akademicki (dotyczy studentów);
 - d. zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy pracowników naukowych UJ);
 - e. curriculum vitae (w przypadku wniosków indywidualnych oraz nieformalnych grup studentów i doktorantów oraz pracowników naukowych) zawierające przede wszystkim informacje dotyczące wykształcenia i dorobku naukowego;
 - f. opinię promotora lub opiekuna naukowego (podpisaną przez pracownika naukowego Uniwersytetu Jagiellońskiego) o wnioskodawcy oraz rekomendującą i potwierdzającą celowość realizacji projektu (z wyłączeniem dotacji integracyjnej);
- oraz:
- g. listę uczestników (na załączniku do wniosku nr 3 „Lista uczestników”) – dotyczy wniosków składanych przez Koła Naukowe, organizacje studenckie, stowarzyszenia, fundacje oraz nieformalne grupy studentów, doktorantów;
 - h. kopię listu zapraszającego od instytucji, w której wnioskodawca będzie prowadzić prace badawcze lub odbywać stypendium naukowe (dotyczy dotacji stypendialnej i badawczej);
 - i. kopię potwierdzenia przyjęcia referatu lub przyjęcia zgłoszenia, w sytuacji, gdy w dalszym ciągu trwa nabór – uzupełnienie decyzji organizatorów o zakwalifikowaniu referatu ostatecznym warunkiem wypłaty dotacji (dotyczy dotacji konferencyjnej indywidualnej – akceptowane wydruki mali);
 - j. streszczenie, zarys wygłaszanego referatu (dotyczy dotacji konferencyjnej indywidualnej);
 - k. program imprezy (dotyczy dotacji konferencyjnej i kulturalnej).

§ 5

Składanie i rozpatrywanie wniosków

- 1. Rozpatrywane są tylko wnioski, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a. zostały złożone w terminie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu;
 - b. zostały złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 5 niniejszego paragrafu;
 - c. spełniają wszystkie kryteria określone w § 2 Regulaminu;
 - d. zawierają wszystkie załączniki wymagane zgodnie z zapisami § 3 Regulaminu (wyklucza się możliwość uzupełniania braków złożonych wniosków z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 6 niniejszego paragrafu);
 - e. zawierają prawdziwe informacje;
 - f. zawierają wszystkie podpisy (w wymaganych miejscach).
- 2. Jeżeli co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 1 nie jest spełniony, wniosek podlega odrzuceniu z powodów formalnych.

3. Wnioski należy składać do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczyna się termin realizacji projektu (np. wniosek na projekt realizowany w grudniu, należy złożyć do 10 listopada).
4. Wnioski należy składać przed rozpoczęciem projektu. Nie dopuszcza się możliwości składania wniosków w trakcie lub po zakończeniu realizacji projektu.
5. Wnioski o dotację i zapomogi można składać:
 - a. w Biurze Zarządu Fundacji Bratniak - DS "Piast" ul. Piastowska 47, od poniedziałku do czwartku w godz. 10.00 - 14.00
 - b. pocztą tradycyjną na adres Biuro Zarządu Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”, ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków z dopiskiem „Wniosek o dofinansowanie” – w tym przypadku za datę wpływu uznaje się datę stempla pocztowego;
 - c. drogą mailową – podpisany (wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować, podpisać we wszystkich wymaganych miejscach) i zeskanowany wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy wysłać na adres mailowy wnioski@bratniak.krakow.pl Wnioski przesyłane na inne adresy mailowe, bądź po terminie (za termin wsteczny uznaje się 10 dzień miesiąca do godz. 24.00) nie będą rozpatrywane;
 - d. w trakcie trwania dyżurów w Biurze Zarządu - w każdy wtorek i czwartek w godz. 10.30 - 12.00.
6. Weryfikacji formalnej podlegają jedynie wnioski składane na dyżurze i w przypadku stwierdzenia braków mogą być one uzupełnione w wyznaczonym terminie.
Wnioski złożone zgodnie z pkt. 5 a, b i c nie podlegają weryfikacji pozwalającej na uzupełnianie ewentualnych braków - wnioski niekompletne i nieodpowiadające wymogom regulaminu będą rozpatrywane odmownie (zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu).
7. Pytania dotyczące dotacji, regulaminu oraz sposobu wypełniania wniosków kierować można również na adres mailowy - dotacje@bratniak.krakow.pl
8. Złożone wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Fundacji. Wysokość dotacji jest uznaniowa i uzależniona od posiadanych przez Fundację „Bratniak” środków finansowych.
10. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
11. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd raz w miesiącu w ostatniej dekadzie (między 20 a ostatnim dniem miesiąca).
12. O decyzji podjętej przez Zarząd wnioskodawcy informowani są drogą mailową na adres korespondencyjny podany we wniosku (w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Zarządu).

§ 5

Rozliczanie dotacji

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestania na adres mailowy sprawozdania@bratniak.krakow.pl w ciągu miesiąca od zakończenia realizacji projektu sprawozdania merytorycznego na formularzu wysyłanym drogą mailową wraz z informacją o przyznanej dotacji.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania dowodów finansowych potwierdzających wydatki do wysokości otrzymanej dotacji (faktury, rachunki, paragony fiskalne) wystawione na Wnioskodawcę.
3. Brak rozliczenia dofinansowania w terminie lub przedłużonym terminie zdefiniowanym w pkt. 7 skutkuje sankcją w postaci odrzucenia każdego złożonego przez Wnioskodawcę wniosku do końca roku akademickiego.
4. W przypadku, gdy projekt na który uzyskano dotację nie został zrealizowany wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarząd Fundacji o tym fakcie (mail – dotacje@bratniak.krakow.pl) oraz do zwrotu otrzymanej kwoty dotacji.
5. Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystał otrzymaną dotację niezgodnie z wnioskowanym celem (i nie uzyskał wcześniej zgody na taką zmianę) zostanie wezwany do zwrotu całości przyznanej kwoty dotacji.

6. Otrzymałą dotację należy rozliczyć zgodnie z Zasadami rozliczania dotacji, które wnioskodawcy otrzymują wraz z mailem informującym o przyznaniu dotacji.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić przyznane środki finansowe w sytuacjach:
 - a. niezłożenia sprawozdania końcowego w terminie lub złożenia sprawozdania niepoprawnego, pomimo uprzedniego wezwania do jego złożenia lub poprawy – w całości;
 - b. niewykorzystania całości przyznanej kwoty dotacji, co powoduje konieczność zwrotu części przyznanych środków finansowych nie wykorzystanych do realizacji projektu;
 - c. gdy z rozliczenia dotacji wynikać będzie, iż otrzymana dotacja przekracza 65% całości kosztów, co powoduje konieczność zwrotu części środków stanowiących różnicę pomiędzy otrzymaną kwotą dotacji a kwotą 65% rzeczywistych kosztów realizacji projektu.
7. Zarząd Fundacji może przedłużyć danemu wnioskodawcy okres rozliczenia dotacji określony w pkt. 1 na podstawie prośby o przesunięcie terminu rozliczenia projektu wraz z uzasadnieniem skierowanej drogą mailową (dotacje@bratniak.krakow.pl).
8. W przypadku niedochowania terminu zawartego w ust. 1 oraz niezłożenia prośby, o której mowa w pkt. 7 Wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia Sprawozdania w nieprzekraczalnym terminie 14 dniu. Brak odpowiedzi w tym terminie skutkować będzie cofnięciem dotacji w całości.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o fakcie otrzymania dotacji podczas realizacji projektu, w szczególności poprzez umieszczanie logotypu Fundacji Bratniak w ogłoszeniach, na plakatach, w dokumentach i w innych materiałach związanych z projektem.
2. Dotacja może zostać cofnięta przez Zarząd Fundacji w przypadku, gdy wnioskodawca nie wypełnia pojętych zobowiązań, a przede wszystkim, gdy nie złoży sprawozdania merytorycznego i rozliczenia dotacji.

§ 7

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej jako Rozporządzenie RODO.
2. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Fundacja Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego Bratniak z siedzibą w Krakowie (ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków).
3. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Fundacja Studentów i Absolwentów UJ Bratniak w Krakowie, ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”, adres e – mail: dan3@bratniak.krakow.pl.
4. Dane osobowe podane w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak” w sposób określony w Regulaminie, przetwarzane będą przez Administratora przede wszystkim w celu
 - a. świadczenia usług własnych;
 - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Fundacji Studentów i Absolwentów UJ Bratniak z siedzibą w Krakowie
 - c. organizowania i przeprowadzania postępowania w celu przyznania wsparcia finansowego z budżetu Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”;

- d. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
 - e. prowadzenia analiz jakości świadczonych usług.
5. 1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, tj. przez okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Fundacji Bratniak do dnia zakończenia realizacji danego świadczenia lub jego rozliczenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
- a. zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Fundacji Bratniak;
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych).
2. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby świadczenia usług własnych Fundacji UJ Bratniak na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą.
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
6. Nadto, dane osobowe osób (podmiotów), które nie uzyskały dofinansowania będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie dotacji.
7. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
- a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania
 - b. prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne.
 - c. prawo żądania od Administratora usunięcia danych.
 - d. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych.
 - e. prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi.
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego.
 - g. prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
 - h. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
 - i. prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.

Prawa wymienione w pkt a)-f) i pkt h) -i) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Fundacją „Bratniak” (adres podany na wstępie, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).

8. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.