

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMÓG Z BUDŻETU FUNDACJI „BRATNIAK”**

Fundacja Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego „Bratniak” zgodnie ze Statutem udziela pomocy studentom i doktorantom Uniwersytetu Jagiellońskiego, którzy znaleźli się trudnej sytuacji życiowej i materialnej.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. O zapomogę mogą starać się:
  - a. polscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (posiadający pełnię praw studenta),
  - b. studenci cudzoziemcy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jeżeli podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich i posiadający udokumentowane polskie pochodzenie (posiadający pełnię praw studenta),
  - c. doktoranci,
  - d. w wyjątkowych przypadkach (choroba studenta, śmierć najbliższego członka rodziny – rodzice, rodzeństwo, współmałżonek, dziecko oraz w sytuacjach losowych – pożar, powódź) studenci polscy i polskiego pochodzenia powtarzający rok oraz studenci obcokrajowcy.
2. W przypadku ograniczonych środków finansowych pierwszeństwo w uzyskaniu zapomogi mają osoby:
  - a. znajdujące się w trudnej sytuacji losowej (za sytuację losową uznaje się: kradzież, pożar, powódź, śmierć najbliższego członka rodziny) - o zapomogę z tego tytułu można się starać w ciągu 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia losowego,
  - b. znajdujące się w trudnej sytuacji zdrowotnej (osoby niepełnoprawne lub ciężko chore),
  - c. znajdujące się w trudnej sytuacji rodzinnej (osoby będące sierotami, półsierotami, matki samotnie wychowujące dziecko),
  - d. studenci i doktoranci, którym urodziło się dziecko, w ciągu 6 miesięcy od daty urodzenia,
  - e. znajdujące się w bardzo trudnej sytuacji materialnej (niski dochód w rodzinie, ciężka choroba najbliższego członka rodziny, tj. rodzice, rodzeństwo, współmałżonek, dzieci).

Zapomoga (z wyjątkiem zdarzeń opisanych w pkt. b, c, e może być przyznana tylko raz na dane zdarzenie.
3. Zapomogę można uzyskać tylko raz w danym roku akademickim (tj. od 01 października do 30 września). W momencie zdecydowanego pogorszenia się

- sytuacji od czasu otrzymania zapomogi po raz pierwszy Zarząd może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi po raz kolejny w tym samym roku akademickim.
4. Otrzymana zapomoga może być przeznaczona na pokrycie:
    - a. kosztów zamieszkania w domu studenckim,
    - b. kosztów leczenia (wnioskodawcy lub najbliższego członka rodziny – rodzice, rodzeństwo, współmałżonek, dziecko),
    - c. kosztów utrzymania.
  3. Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi w następującej formie:
    - a. zapomogi pieniężnej (przelewanej na konto studenta wskazane we wniosku).
    - b. dofinansowania do kosztów zamieszkania w domach studenckich zarządzanych przez Fundację (DS Bydgoska, DS Nawojka, DS Piast, DS Żaczek).
    - c. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania do kosztów zamieszkania w domu studenckim nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku wnoszenia opłaty za miejsce w domu studenckim.
    - d. Przyznawane zapomogi na pokrycie kosztów zamieszkania mogą obejmować jedynie miesiące następujące po miesiącu złożenia wniosku, a warunkiem koniecznym do ich wypłaty jest brak zaległości osoby ubiegającej się o zapomogę we wnoszonych opłatach za zajmowane miejsce.
  4. Zapomoga może być przeznaczona tylko na cele wskazane we wniosku.
  5. Zapomogi nie są przyznawane z przeznaczeniem na opłaty związane z powtarzaniem roku, wpisami warunkowymi, czy też opłatami za studia niestacjonarne.
  6. Wysokość zapomogi pieniężnej jest uznaniowa i zależna od posiadanych przez Fundację „Bratniak” środków finansowych.

## **§ 2**

### **Wniosek o zapomogę**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być złożony na formularzu Fundacji „Bratniak”.
2. W zależności od statusu osoby występującej o zapomogę i celu jej przeznaczenia do wniosku należy dołączyć odpowiednie niżej wymienione załączniki:

#### **ZAWSZE**

- a. aktualne zaświadczenie o toku studiów wystawione przez właściwy Instytut,
- b. oświadczenie o dochodach na aktualny rok akademicki – wydruk z systemu USOSweb,
- c. kserokopię decyzji o wysokości otrzymywanych stypendiów,
- d. kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających dochód - w przypadku dochodu niższego niż 500,00 zł netto/osobę,

- e. w przypadku dochodu niższego niż 500,00 zł netto/osobę - zaświadczenie z opieki społecznej potwierdzające ubieganie się o pomoc i ewentualnie przyznanych środkach,
- f. wypełniony załącznik do wniosku o zapomogę i dotacje dla studentów i doktorantów z danymi osobowymi.

W sytuacji gdy wnioskodawca nie ubiegał się o przyznanie świadczenia z Funduszu Stypendialnego UJ i nie ma obliczonego dochodu na dany rok akademicki zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość tego dochodu oraz w punkcie 10 wniosku podać liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

#### W ZALEŻNOŚCI OD PRZEZNACZENIA ZAPOMOGI

- g. kserokopię dokumentów potwierdzających trudną sytuację zdrowotną wnioskodawcy lub członka rodziny – zaświadczenia lekarskie (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- h. kserokopię dokumentów potwierdzających trudną sytuację rodzinną i życiową (np. odpisy aktów urodzenia, śmierci),
- i. kserokopię dokumentów potwierdzających sytuację losową,

#### W PRZYPADKU STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW STARAJĄCYCH SIĘ O ZAPOMOGE

- j. zaświadczenie o dochodach przetłumaczone na język polski,
  - k. zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach rządowych; jeżeli student cudzoziemiec nie otrzymuje stypendium rządowego należy podać powód jego nieotrzymywania,
  - l. kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających starania się o pomoc z innych organizacji, stowarzyszeń lub fundacji.
  - m. kserokopię dokumentów potwierdzających polskie pochodzenie.
3. Prawidłowo wypełniony wniosek powinien zawierać m.in:
- a. wysokość dochodu na osobę w rodzinie,
  - b. informację o otrzymywanych stypendiach (także doktoranckich),
  - c. informację potwierdzającą, czy sytuacja studenta kwalifikuje go do otrzymania zapomogi przyznawanej przez Komisję Stypendialną. Jeżeli student może otrzymać taką zapomogę powinien wystąpić z wnioskiem do Komisji Stypendialnej i dopiero po jego rozpatrzeniu może złożyć wniosek o zapomogę do Fundacji „Bratniak”, który zawierać będzie informację o wysokości otrzymanej zapomogi lub powodu odmowy jej przyznania,
  - d. opinię z administracji właściwego domu studenckiego zawierającą informację o wysokości ewentualnego zadłużenia - w przypadku starania się o dofinansowanie do kosztów zamieszkania.

4. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę w każdej chwili.

### § 3

#### Rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski o zapomogi można składać:
  - a. w Biurze Zarządu Fundacji Bratniak - DS "Piast" ul. Piastowska 47, od poniedziałku do czwartku w godz. 10.00 - 14.00
  - b. pocztą tradycyjną na adres Biuro Zarządu Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”, ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków z dopiskiem „Wniosek o zapomogę”;
  - c. drogą mailową – podpisany (wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować, podpisać ręcznie we wszystkich wymaganych miejscach i zeskanować. Wypełnione wnioski można opatrzyć również podpisem elektronicznym) i zeskanowany wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy wysłać na adres mailowy [wnioski@bratniak.krakow.pl](mailto:wnioski@bratniak.krakow.pl)
  - d. w trakcie trwania dyżurów - w każdy wtorek i czwartek w godz. 10.30 - 12.00.

Pytania dotyczące regulaminu oraz sposobu wypełniania wniosku kierować można również na adres mailowy - [zapomogi@bratniak.krakow.pl](mailto:zapomogi@bratniak.krakow.pl).

2. Wnioski o zapomogi można składać przez cały miesiąc. Wnioski o przyznanie zapomogi są weryfikowane i mogą być uzupełniane bez względu na sposób ich składania.
3. Złożone wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
4. W przypadku wątpliwości wnioskodawca może zostać zaproszony na rozmowę z członkiem Zarządu.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do dodatkowej konsultacji w sprawie sytuacji wnioskodawcy z właściwym Instytutem i Komisją Ekonomiczną Samorządu Studentów, bądź innymi instytucjami wystawiającymi zaświadczenia dołączonymi do wniosku.
6. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd raz w miesiącu w ostatniej dekadzie.
7. Decyzję o przyznaniu zapomogi i jej wysokości podejmuje Zarząd Fundacji. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku zostanie podany powód.
8. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

### § 4

#### Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

- swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej jako Rozporządzenie RODO.
2. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Fundacja Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego Bratniak z siedzibą w Krakowie (ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków).
  3. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Fundacja Studentów i Absolwentów UJ Bratniak w Krakowie, ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”, adres e – mail: dane@bratniak.krakow.pl.
  4. Dane osobowe podane w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie zapomogi z budżetu Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak” w sposób określony w Regulaminie, przetwarzane będą przez Administratora przede wszystkim w celu
    - a. świadczenia usług własnych;
    - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji Studentów i Absolwentów UJ Bratniak z siedzibą w Krakowie
    - c. organizowania i przeprowadzania postępowania w celu przyznania wsparcia finansowego z budżetu Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”;
    - d. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
    - e. prowadzenia analiz jakości świadczonych usług.
  5. 1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, tj. przez okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie zapomogi z budżetu FSIA UJ Bratniak do dnia zakończenia realizacji danego świadczenia lub jego rozliczenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
    - a. zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Fundacji UJ Bratniak;
    - b. wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych).2. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby świadczenia usług własnych Fundacji Bratniak na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą.
  3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
6. Nadto, dane osobowe osób, które nie uzyskały zapomogi będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie danego świadczenia.
7. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania
  - b. prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne.

- c. prawo żądania od Administratora usunięcia danych.
- d. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych.
- e. prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi.
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego.
- g. prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- h. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
- i. prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.

Prawa wymienione w pkt a)-f) i pkt h) -i) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Fundacji UJ „Bratniak” (adres podany na wstępie, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).

8. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanej zapomogi zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Zapomoga może zostać cofnięta przez Zarząd Fundacji w przypadku, gdy wnioskodawca nie wypełnia pojętych zobowiązań wynikających z niniejszego regulaminu lub innych uwarunkowań od których zostanie ona uzależniona.