



FUNDACJA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO

"BRATNIAK"

30-067 Kraków, ul. Piastowska 47 tel. (12) 622-37-00, fax. (12) 638-60-84

www.bratniak.krakow.pl

zarzad@bratniak.krakow.pl

Zarząd Fundacji Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego Bratniak

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

DYREKTOR/DYREKTORKA ŻŁOBKA UJ ŻACZUŚ w Krakowie ul. Bydgoska 19

Od kandydatek/kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

Wymagania niezbędne (formalne):

- a. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo, co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi, zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b. spełnianie wymagań z art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

W ramach prowadzonego naboru o kandydatce/kandydacie zostaną pozyskane informacje wynikające z wymogów określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a. przedstawienie (na rozmowie kwalifikacyjnej) koncepcji pracy żłobka i zawierającej uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne jednostki,
- b. znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- c. znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobka,
- d. znajomość zasad zarządzania oraz predyspozycje do realizacji zadań pracodawcy,
- e. znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- f. znajomość zapisów dotyczących dofinansowań z Gminy, zapisów ustawy o programie Aktywny w Żłobku i dotyczącej standardów opieki i ochrony dzieci.

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzający stopień spełnienia powyższych wymagań.

Do zakresu obowiązków wykonywanych na stanowisku będzie należało:

- a. organizowanie pracy Żłobka,
- b. uzgodnienie z Zarządem Fundacji, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
- c. zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- d. zapewnienie odpowiedniej ilości kadry opiekuńczej w żłobku,

- e. nabory dzieci oraz podpisywanie umów z Rodzicami w imieniu Fundacji S i A UJ Bratniak,
- f. zarządzanie mieniem Żłobka
- g. inne wynikające z zakresu obowiązków.

Warunki pracy i płacy oferowane kandydatkom/kandydatom:

- a. pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
- b. wymiar czasu pracy: 1 etat,
- c. wynagrodzenie zgodnie z tabelą i zaszeregowaniem w Fundacji S i A UJ Bratniak.
wynagrodzenie zasadnicze 7 000 zł brutto,
dodatek funkcyjny do 1 800 zł brutto,
- d. możliwość otrzymania innych składników wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w regulaminach Fundacji tj. premie, nagrody, odprawa emerytalno-rentowa,
- e. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawane zgodnie z Regulaminem
- f. miejsce pracy: Żłobek UJ „Żaczuś”, ul. Bydgoska 19B; 30-067
- g. termin rozpoczęcia pracy na stanowisku – **najpóźniej 1 sierpnia 2026 r.**

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz personalny kandydata

Wymagane dokumenty do wglądu na etapie rozmowy kwalifikacyjnej:

- dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (np. umowa o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia)
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe
- dokument potwierdzający tożsamość,
- oświadczenie o niekaralności,
- w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - dokument potwierdzający niepełnosprawność,

Osoba wybrana w wyniku przeprowadzonego naboru, przed zawarciem umowy o pracę, będzie zobowiązana doręczyć stosowne dokumenty niezbędne w procesie zatrudnienia, a w szczególności zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny.

Komplet dokumentów można dostarczać na adres mailowy: zarzad@bratniak.krakow.pl lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO: Dyrektorka/Dyrektor Żłobka UJ „ŻACZUŚ” 30-067 Kraków ul. Piastowska 47 (Biuro Zarządu) oraz za pośrednictwem portali w których umieszczono ogłoszenie w terminie do dnia 17 LIPCA 2026 R.

Etapy rekrutacji:

- **21–23 lipca 2026 r. od godz. 10.00:** Rozmowy kwalifikacyjne dla osób spełniających wymogi formalne (w siedzibie Zarządu Fundacji, ul. Piastowska 47). Oryginały dokumentów należy przedstawić do wglądu podczas rozmowy.
- **27 lipca 2026 r.:** Rozmowa końcowa dla osób z najwyższym wynikiem.

O terminach i szczegółach kandydaci będą informowani drogą elektroniczną.

Wymagana klauzula RODO (prosimy o załączenie i podpisanie pod CV):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.”

Informacja dla kandydatów do pracy:

Działając zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Fundacja S i A UJ Bratniak informuje, że w strukturach pracodawcy wdrożona została Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych. Uprawnienie do dokonania zgłoszenia przysługuje również kandydatowi do pracy od momentu uzyskania informacji o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą (w tym na etapie rekrutacji).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Art. 13 RODO)

Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego „Bratniak” z siedzibą w Krakowie (30-067), ul. Piastowska 47.

Cel i podstawa przetwarzania: Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z Kodeksu pracy) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Pani/Pana dobrowolnej zgody wyrażonej w CV na dane nadmiarowe, np. wizerunek/zdjęcie).

Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektorki/Dyrektora, a po tym czasie zostaną trwale usunięte (chyba że wyrazi Pani/Pan odrębną zgodę na poczet przyszłych rekrutacji).

Pani/Pana prawa: Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem) oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiorcy danych: Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani profilowane. Dostęp do nich mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i członkowie Zarządu Fundacji biorący udział w rekrutacji.