

75.020.1.44.2026

**Zarządzenie nr 48
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 27 maja 2026 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 45 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia
30 kwietnia 2025 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów
Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 i art. 211 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego i Towarzystwem Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 45 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 kwietnia 2025 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku złożenia wniosku o świadczenie po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel. W przypadku złożenia wniosku o świadczenie po dniu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel odmawia się przyznania świadczenia.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium rektora na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich po terminie, o którym mowa w ust. 2, stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego w USOSweb za pomocą funkcji „Podpisz i złóż elektronicznie”. Złożenie wniosku następuje za pośrednictwem usługi online, po uprzednim uwierzytelnieniu użytkownika w systemie teleinformatycznym, w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia oraz integralności danych w postaci elektronicznej.
2. Przed złożeniem wniosku w USOSweb w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych należy uprzednio przedłożyć w Centrum Dostępności UJ właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.
3. Pisma w sprawach o przyznanie świadczeń doręczane są na konto w systemie

- teleinformatycznym, tj. w systemie USOSweb, lub w siedzibie organu, o którym mowa w § 25 ust. 1.”;
- 3) w § 10 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka – może otrzymać zapomogę.”;
- 4) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

1. Wnioskodawca jest obowiązany do rzetelnego i wiarygodnego udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę ubiegania się o świadczenia.
2. Dokumenty przedkłada się w postaci elektronicznej, w szczególności jako dokumenty opatrzone przez właściwe organy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej.
3. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów w postaci, o której mowa w ust. 2, dopuszcza się przedłożenie skanów dokumentów.
4. Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginału dokumentu albo jego urzędowo poświadzonego odpisu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski:
 - 1) w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne – z tłumaczeniem przysięgłym;
 - 2) w pozostałych przypadkach – z tłumaczeniem zwykłym.
6. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może odstąpić od wymogu złożenia tłumaczenia dokumentu na język polski, o ile dokument w oryginale został sporządzony w języku angielskim.
7. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy określa załącznik nr 2 do zarządzenia.”;
- 5) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 6) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 7) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do zarządzenia;
- 8) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do zarządzenia;
- 9) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 2

Do osiągnięć, o których mowa w § 12 załącznika nr 8 do zmienianego zarządzenia, uzyskanych w roku akademickim 2025/2026 przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy w brzmieniu dotychczasowym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Piotr Jedynak
/dokument podpisany elektronicznie/

Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy

1. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy są odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592), w przypadku studenta cudzoziemca – dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student, zawierające w szczególności:
 - a) wysokość dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z informacją, czy podatek należny był ustalany odrębnie czy wspólnie z małżonkiem; w przypadku wspólnego rozliczenia każdy z małżonków zobowiązany jest do złożenia osobnego zaświadczenia,
 - b) wysokości przychodów studenta i członków jego rodziny zwolnionych z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148, 152–154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - c) informację o niedeklarowaniu dochodu do opodatkowania – w przypadku jego braku,
 - d) informację o niefigurowaniu w ewidencji podatników – w przypadku braku rejestracji;
 - 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego – informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;
 - 3) oświadczenia wnioskodawcy o dochodach członków rodziny studenta i studenta niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (wzór oświadczenia określa załącznik nr 9 do zarządzenia);
 - 4) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągalni dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - 1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na

podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 6) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód;
- 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 9) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 10) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd zobowiązujących do alimentów;
- 11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 12) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 13) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- 14) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 15) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 16) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
- 17) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
- 18) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- 19) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym

- poprzedzającym rok akademicki;
- 20) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 21) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
 - 22) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - 23) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia;
 - 24) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia;
 - 25) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
 - 26) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeżeli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
 - 27) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
 - 28) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 29) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym:
 - 1) okres uzyskiwania dochodu;
 - 2) źródło dochodu;
 - 3) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.
 4. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione Rektor UJ, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może żądać przedłożenia dokumentów niewymienionych w ust. 1–3.

Zasady przyznawania studentom miejsc w domach studenckich UJ (bez CM)

§ 1

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim w roku akademickim na okres 9 miesięcy, od października do czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas letniej sesji poprawkowej.
2. Miejsca w domach studenckich przyznawane są studentom, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych w ust. 4 do wyczerpania liczby miejsc przyznawanych w danej turze.
3. Miejsce w domu studenckim przyznaje jednostka organizacyjna UJ wyznaczona przez Rektora UJ lub upoważnionego przez niego Prorektora UJ. Funkcję doradczą pełni komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych.
4. Przyznając miejsce w domu studenckim, stosuje się następujące kryteria:

- 1) sytuacja materialna rozumiana jako deklarowany dochód netto na jednego członka rodziny za trzy pełne miesiące poprzedzające złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim. Punkty od 0 do 100 liczone są według funkcji liniowej w następujący sposób:

$$P(x) = \begin{cases} 100, & \text{dla } x \leq D_{\min} \\ 100 \times \frac{D_{\max} - x}{D_{\max} - D_{\min}}, & \text{dla } D_{\min} < x < D_{\max} \\ 0, & \text{dla } x \geq D_{\max} \end{cases}$$

przy czym:

x = dochód w rodzinie wnioskodawcy,

$P(x)$ = liczba przyznanych punktów,

$D_{\min}$ = dochód, przy którym przyznawana jest maksymalna liczba punktów (100 pkt),

$D_{\max}$ = dochód, powyżej którego nie przyznaje się punktów;

- 2) odległość miejsca stałego zamieszkania do uczelni (ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków) najkrótszą trasą ustalaną na podstawie ogólnodostępnych internetowych serwisów mapowych umożliwiających wyznaczanie tras drogowych – od 0 do 15 pkt, liczone według wzoru $\min(\text{odl} \cdot 15/600; 15)$;
- 3) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
 - a) stopień znaczny – gwarancja przyznania miejsca w domu studenckim,
 - b) stopień umiarkowany – 20 pkt,
 - c) stopień lekki – 10 pkt;
- 4) status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystanie z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – 10 pkt;
- 5) sytuacja rodzinna:
 - a) osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej – 10 pkt albo
 - b) śmierć jednego z rodziców przed ukończeniem przez studenta 26. roku życia – 25 pkt, albo
 - c) pozostawanie na utrzymaniu jednego z rodziców przez studenta przed ukończeniem 26. roku życia w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w roku, w którym student ubiega się o miejsce – 20 pkt, albo
 - d) śmierć obojga rodziców przed ukończeniem przez studenta 26. roku życia – 50 pkt, albo
 - e) objęcie procedurą „Niebieskiej Karty” określonej w odrębnych przepisach – gwarancja przyznania miejsca w domu studenckim;
- 6) otrzymywanie stypendium rektora w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim – 10 pkt;
- 7) otrzymywanie stypendium ministra w roku akademickim poprzedzającym rok

akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim – 20 pkt;

- 8) przyjęcie na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego studenta, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej lub laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego – 25 pkt;
- 9) zdobycie tytułu medalisty w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim, co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie – 25 pkt;
- 10) działalność w Samorządzie Studentów UJ, organizacjach działających na UJ (w tym kołach naukowych), stowarzyszeniach afiliowanych przy UJ lub zespołach artystycznych UJ potwierdzona przez przewodniczącego danego organu, zespołu, stowarzyszenia lub organizacji studenckiej (w tym koła naukowego), w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o miejsce w domu studenckich, przy czym uwzględniane jest jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie:

1.	przewodniczący: Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Mieszkańców Domów Studenckich UJ, Rady Domów Studenckich UJ	10 pkt
2.	członek zarządu: Rady Kół Naukowych UJ, Samorządu Studentów UJ	10 pkt
3.	pełnomocnik przewodniczącego: Samorządu Studentów UJ, Rady Kół Naukowych UJ oraz redaktor naczelny Studenckich Zeszytów Naukowych UJ	8 pkt
4.	wiceprzewodniczący: Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Mieszkańców Domów Studenckich UJ, Rady Domów Studenckich UJ	8 pkt
5.	przewodniczący: Komisji Rewizyjnej Samorządu Studentów UJ, Komisji Rewizyjnej Rady Kół Naukowych UJ, Komisji Odwoławczej Rady Kół Naukowych UJ	8 pkt
6.	przewodniczący: organizacji działającej na UJ (w tym koła naukowego), stowarzyszenia afiliowanego przy UJ	7 pkt
7.	wiceprzewodniczący komisji lub zespołu kierowanego przez członka zarządu: Samorządu Studentów UJ, Rady Kół Naukowych UJ	8 pkt
8.	Sekretarz Uczelnianej Rady Samorządu Studentów UJ, Komisarz Wyborczy Samorządu Studentów UJ	8 pkt
9.	mandatowy członek: Rady Mieszkańców Domów Studenckich UJ, Rady Domów Studenckich UJ, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ	6 pkt
10.	członek komisji obligatoryjnych Rady Kół Naukowych UJ, Komisji Rewizyjnej Samorządu Studentów UJ, Komisji Stypendialnej dla Studentów UJ, Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów UJ	6 pkt
11.	członek zarządu organizacji działającej na UJ (w tym koła naukowego), stowarzyszenia afiliowanym przy UJ	6 pkt
12.	członek ciała kolegialnego UJ	2 pkt
13.	członek zespołu Rady Kół Naukowych UJ, Komisji lub Zespołu kierowanego przez członka zarządu Samorządu Studentów UJ	2 pkt

14.	członek Komisji Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, organizacji działającej na UJ (w tym koła naukowego) lub stowarzyszenia afiliowanego przy UJ lub zespołu artystycznego UJ	2 pkt
-----	--	-------

- 11) nieposiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego – 25 pkt;
- 12) odbywanie całorocznego cyklu dydaktycznego obejmującego dwa semestry w roku akademickim, na który ma zostać przyznane miejsce w domu studenckim – 20 pkt;
- 13) odbywanie studiów bez ponoszenia opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 25 pkt;
- 14) zajęcia miejsca 1–3 w turniejach lub konkursach naukowych organizowanych przez UJ dla uczniów szkół ponadpodstawowych, o ile student został przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego – 5 pkt.

§ 2

1. Przyznając miejsce w konkretnym domu studenckim i typie pokoju według preferencji studenta, stosuje się następujące kryteria:
 - 1) aktualny rok studiów studenta zgodnie z kierunkiem studiów, na którym został złożony wniosek o miejsce w domu studenckim:
 - a) studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 1 pkt,
 - b) studenci I roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 2 pkt,
 - c) studenci II roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 3 pkt,
 - d) studenci III roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 4 pkt,
 - e) studenci IV roku jednolitych studiów magisterskich i I roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt,
 - f) studenci V roku jednolitych studiów magisterskich i II roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt;
 - 2) studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim – 2 pkt;
 - 3) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
 - a) znaczny – przyznanie miejsca zgodnie z preferencjami,
 - b) lekki – 10 pkt,
 - c) umiarkowany – 15 pkt;
 - 4) otrzymywanie w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim:
 - a) stypendium z własnego funduszu stypendialnego Uniwersytetu Jagiellońskiego – 1 pkt,
 - b) stypendium rektora – 3 pkt,
 - c) stypendium ministra dla studentów – 8 pkt;
 - 5) działalność w Samorządzie Studentów UJ, organizacjach studenckich (w tym kołach naukowych), stowarzyszeniach afiliowanych przy UJ lub zespołach artystycznych UJ potwierdzona przez przewodniczącego danego organu, zespołu, stowarzyszenia lub organizacji studenckiej (w tym koła naukowego) w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o miejsce w domu studenckim, przy czym uwzględniane jest jedno, najwyższe punktowane osiągnięcie:

1.	przewodniczący: Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Mieszkańców Domów Studenckich UJ, Rady Domów Studenckich UJ	10 pkt
2.	członek zarządu: Rady Kół Naukowych UJ, Samorządu Studentów UJ	12 pkt
3.	pełnomocnik przewodniczącego: Samorządu Studentów UJ, Rady Kół Naukowych UJ oraz redaktor naczelny Studenckich Zeszytów Naukowych UJ	10 pkt
4.	wiceprzewodniczący: Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Mieszkańców Domów Studenckich UJ, Rady Domów Studenckich UJ	9 pkt
5.	przewodniczący: Komisji Rewizyjnej Samorządu Studentów UJ, Komisji Rewizyjnej Rady Kół Naukowych UJ, Komisji Odwoławczej Rady Kół Naukowych UJ	10 pkt
6.	przewodniczący: organizacji działającej na UJ (w tym koła naukowego), stowarzyszenia afiliowanego przy UJ	7 pkt
7.	wiceprzewodniczący komisji lub zespołu kierowanego przez członka zarządu: Samorządu Studentów UJ, Rady Kół Naukowych UJ	9 pkt
8.	Sekretarz Uczelnianej Rady Samorządu Studentów UJ, Komisarz Wyborczy Samorządu Studentów UJ	9 pkt
9.	mandatowy członek: Rady Mieszkańców Domów Studenckich UJ, Rady Domów Studenckich UJ, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ	7 pkt
10.	członek komisji obligatoryjnych Rady Kół Naukowych UJ, Komisji Rewizyjnej Samorządu Studentów UJ, Komisji Stypendialnej dla Studentów UJ, Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów UJ	8 pkt
11.	członek zarządu organizacji działającej na UJ (w tym koła naukowego), stowarzyszenia afiliowanym przy UJ	6 pkt
12.	członkowie ciał kolegialnych UJ	2 pkt
13.	członek zespołu Rady Kół Naukowych UJ, Komisji lub Zespołu kierowanego przez członka zarządu Samorządu Studentów UJ	6 pkt
14.	członek Komisji Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, organizacji działającej na UJ (w tym koła naukowego) lub stowarzyszenia afiliowanego przy UJ lub zespołu artystycznego UJ	3 pkt

- 6) zamieszkanie w domu studenckim w roku poprzedzającym rok, na który ma zostać przyznane miejsce w domu studenckim, pod warunkiem wskazania tego domu na pierwszym miejscu listy preferencji – 2 pkt.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy o miejsce w domu studenckim ubiega się sierota lub student wychowujący dziecko, miejsce w domu studenckim może zostać przyznane z pominięciem kryteriów określonych w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 1.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejsce w pokoju jednoosobowym może zostać przyznane z pominięciem kryteriów określonych w § 2 ust. 1.
4. W przypadku wnioskowania o przyznanie miejsca w domu studenckim przez studenta będącego przewodniczącym Samorządu Studentów UJ lub będącego przewodniczącym Rady Kół Naukowych UJ miejsce w domu studenckim zostaje przyznane zgodnie z jego preferencjami z pominięciem kryteriów określonych w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 1.
5. W przypadku wnioskowania o przyznanie miejsca w domu studenckim przez studenta, wobec którego Uniwersytet Jagielloński zobowiązany jest do zagwarantowania

zakwaterowania, miejsce zostaje przyznane z pominięciem kryteriów określonych w § 1 ust. 4.

6. Miejsca w domu studenckim są przyznawane w pierwszej kolejności studentom:
 - 1) nieposiadającym adresu miejsca stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków lub gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś;
 - 2) studiów stacjonarnych; student studiów niestacjonarnych oraz student przebywający na urlopie od zajęć może otrzymać miejsce w domu studenckim w uzasadnionych przypadkach.
7. Studenci posiadający miejsce stałego zamieszkania w gminach wymienionych w ust. 6 pkt 1 oraz studenci studiów niestacjonarnych, z wyłączeniem studentów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 lit. a i pkt 5 lit. e oraz § 2 ust. 4, mogą otrzymać miejsce w domu studenckim nie wcześniej niż po blokadzie miejsc w październiku pod warunkiem ich dostępności.
8. Studenci ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich ubiegający się o przyznanie miejsca na następny rok akademicki i niekorzystający z urlopu od zajęć mogą otrzymać miejsce w domu studenckim po uzyskaniu wpisu na kolejny rok akademicki.

§ 3

1. W okresie przerwy wakacyjnej student może zostać zakwaterowany w domu studenckim na zasadach ustalonych przez Prorektora UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z zarządzającym domem studenckim i komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim w okresie przerwy wakacyjnej przysługuje studentowi, który:
 - 1) wykonuje działalność na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego potwierdzoną przez Rektora UJ lub osobę upoważnioną przez Rektora UJ, przewodniczącego Samorządu Studentów UJ, przewodniczącego Rady Domów Studenckich UJ, przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ lub przewodniczącego Rady Kół Naukowych UJ;
 - 2) jest cudzoziemcem i udokumentuje konieczność pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce;
 - 3) ubiega się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres przerwy wakacyjnej z innych szczególnie uzasadnionych powodów.

§ 4

Jednostka organizacyjna UJ, o której mowa w § 1 ust. 3, może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim studentowi, który:

- 1) w poprzednich latach został pozbawiony miejsca w domu studenckim w trybie § 20 lub utracił miejsce w domu studenckim w trybie § 19 pkt 4–6; informację o pozbawieniu miejsca w domu studenckim odnotowuje się w USOS;
- 2) zalega z opłatami wobec domu studenckiego.

§ 5

1. Miejsca w domach studenckich przyznawane są w ramach poszczególnych tur składania wniosków dostępnych dla wszystkich osób uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim oraz w ramach poszczególnych pul miejsc przeznaczonych dla:

- 1) studentów posiadających obywatelstwo polskie przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w danym roku akademickim, którzy złożyli egzamin maturalny w roku ubiegania się o miejsce w domu studenckim lub w roku poprzednim;
 - 2) studentów cudzoziemców przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w danym roku akademickim, którzy złożyli egzamin maturalny w roku ubiegania się o miejsce w domu studenckim lub w roku poprzednim;
 - 3) studentów posiadających obywatelstwo polskie niewymienionych w pkt 1;
 - 4) studentów cudzoziemców niewymienionych w pkt 2, w tym uczestników wymiany Erasmus+.
2. Zwolnione w ramach danej tury miejsce zostaje przyznane studentowi, który w ramach tej tury oczekuje na przyznanie miejsca. W przypadku gdy miejsca w domach studenckich nie będą wykorzystane w danej turze, zostają przeznaczone do wykorzystania w kolejnych turach.

§ 6

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych ustala:
 - 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim;
 - 2) terminy przyznawania miejsc w domach studenckich;
 - 3) rozdzielnik miejsc w domach studenckich;
 - 4) limity przyznań miejsc w ramach poszczególnych tur składania wniosków;
 - 5) wysokość dochodu punktowanego.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, ogłasza się przed rozpoczęciem naboru wniosków w pierwszej turze na stronach internetowych jednostki organizacyjnej UJ, o której mowa w § 1 ust. 3, i Samorządu Studentów UJ oraz na tablicach ogłoszeniowych poszczególnych domów studenckich.
3. W przypadku braku odpowiedzi ze strony komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia propozycji terminów rozdzielnika miejsc, limitów oraz wysokości dochodu, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się, że kwestie te zostały uzgodnione.

§ 7

1. Student może otrzymać dla siebie jedno miejsce w domu studenckim.
2. Student może ubiegać się o kolejne miejsca w domu studenckim dla:
 - 1) małżonka;
 - 2) dziecka studenta lub osoby znajdującej się pod opieką prawną studenta;
 - 3) opiekuna osoby niepełnosprawnej, jeżeli student wnioskodawca takiej opieki wymaga.
3. W uzasadnionych przypadkach student może, nie wcześniej niż po blokadzie miejsc w październiku, otrzymać dla siebie drugie miejsce w pokoju dwuosobowym do samodzielnego wykorzystania pod warunkiem dostępności miejsc.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, mogą otrzymać miejsce w domu studenckim, o ile zostaną zakwaterowane ze studentem-wnioskodawcą.
5. Przyznanie drugiego miejsca dla studenta jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach ocenianych indywidualnie przez komisję Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.
6. Zamieszkanie w domu studenckim przez niepełnoletniego studenta wymaga zgody jego rodzica lub przedstawiciela ustawowego oraz dodatkowo, w przypadku gdy opiekun prawny studenta przebywa na stałe poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

upoważnienia/pełnomocnictwa notarialnego w języku polskim lub poświadczonego tłumaczenia na język polski pełnoletniej osoby zamieszkującej w Krakowie lub gminach określonych w § 2 ust. 6 pkt 1 m.in. do podejmowania decyzji w zakresie opieki medycznej nad studentem, podejmowania decyzji oraz sprawowania opieki w zakresie zamieszkiwania studenta w domu studenckim, jeżeli opiekun prawny studenta przebywa na stałe poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Opiekunem, o którym mowa w ust. 6, nie może być pracownik domu studenckiego UJ lub inny student UJ, chyba że osoby te są spokrewnione z małoletnim.
8. Ta sama osoba może pełnić funkcję opiekuna, o którym mowa w ust. 6, dla nie więcej niż pięciu studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
9. Osoby, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do udostępnienia danych osobowych koniecznych do zakwaterowania w domu studenckim i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Jagielloński i upoważnione przez niego podmioty w celu wydania skierowania i zakwaterowania.
10. Dane osoby niepełnoletniej przekazuje i wyraża zgodę na ich przetwarzanie jej rodzic lub przedstawiciel ustawowy.

§ 8

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta.
2. W ramach danej tury student może złożyć jeden wniosek.
3. Za wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim uznaje się uzupełniony i zarejestrowany formularz w USOSweb.
4. Student wskazuje we wniosku domy studenckie, w których ubiega się o miejsce, wraz z ich preferowaną kolejnością. Jeżeli student nie wskaże danego domu studenckiego, jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o miejsce w tym domu studenckim, nawet jeżeli uzyskana liczba punktów nie jest wystarczająca do przyznania miejsca w jednym z preferowanych domów studenckich.
5. Do wniosku należy załączyć w formie elektronicznej dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, na które powołuje się student.
6. Student we wniosku może wskazać innego studenta lub studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, z którymi chciałby zamieszkać w jednym domu studenckim. Miejsce jest przyznawane w jednym domu studenckim, o ile studenci wskażą we wniosku siebie nawzajem oraz o ile stan wolnych miejsc na to zezwala. Osoby, które wskażą na siebie we wniosku, otrzymają miejsca w jednym domu studenckim ustalonym na podstawie liczby punktów, o których mowa w § 2, osoby, która uzyskała ich najmniej.

§ 9

1. Dochód, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, oznacza środki pieniężne, jakie posiadają do dyspozycji osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. Nie stosuje się zasad dotyczących ustalania składu i dochodów rodziny do celów przyznania stypendium socjalnego.
2. Dochód, o którym mowa w niniejszym załączniku, ustalany jest na podstawie średniego dochodu netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta za okres trzech pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, uwzględniając wszystkie dochody uzyskiwane przez członków rodziny studenta osiągnięte w wyżej wymienionym okresie.
3. Dochód dokumentuje się w szczególności:
 - 1) zaświadczeniem wydanym przez pracodawcę potwierdzającym wysokość dochodów netto lub potwierdzeniem przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 2) zaświadczeniem lub decyzją organu rentowego potwierdzającym wysokość

- świadczenia (emerytury, renty lub innych świadczeń wypłacanych przez ten organ) lub potwierdzeniem przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
- 3) zaświadczeniem lub decyzją wydaną przez ośrodek pomocy społecznej, burmistrza, prezydenta miasta lub inny podmiot o wysokości pobieranych świadczeń;
 - 4) zaświadczeniem wydanym przez biuro rachunkowe lub inny podmiot prowadzący rozliczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub oświadczeniem osoby prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli prowadzi ona rozliczenia samodzielnie;
 - 5) zaświadczeniem właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakazem płatniczym, jeżeli zawiera wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - 6) decyzją o przyznaniu stypendium, w tym w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
4. W przypadku gdy student lub członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o miejsce w domu studenckim.
 5. W przypadku gdy dokumentacja dotycząca dochodu studenta jest niepełna lub budzi wątpliwości, student może zostać wezwany do jej uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentacji lub niewyjaśnienie wątpliwości w terminie może skutkować pominięciem okoliczności, na które student się powołuje, lub pominięciem zadeklarowanego przez niego dochodu przy ocenie sytuacji materialnej.
 6. Do dochodu nie wlicza się stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz ponadto stypendiów otrzymywanych w ramach własnych funduszy stypendialnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 10

1. Miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego przyznaje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim student rejestruje w USOSweb. Nie stosuje się § 8 ust. 2.
3. Wniosek ocenia się na podstawie kryteriów określonych w § 1 ust. 4 oraz § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem że wysokość dochodu ustalana jest na podstawie średniego dochodu netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta za okres jednego pełnego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
4. Student ubiegający się o miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego i korzystający z urlopu od zajęć może otrzymać miejsce, o ile stan wolnych miejsc na to pozwala.

§ 11

1. Studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego, o ile stan wolnych miejsc na to pozwala. Studenci ci wraz z wnioskiem składają zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych weryfikuje zgodność danych podanych we wniosku z dokumentem tożsamości oraz weryfikuje posiadanie statusu studenta uczelni mającej siedzibę w Krakowie.
2. Miejsce w domu studenckim może otrzymać student innej uczelni, który jest pełnoletni.
3. Student innej uczelni otrzymuje miejsce w domu studenckim na okres posiadania statusu

studenta, wskazany w dokumencie dołączonym do wniosku, jednak nie dłużej niż na okres od października do czerwca. W celu przedłużenia zakwaterowania do końca roku akademickiego, na który przyznano miejsce, student zobowiązany jest przedłożyć dokument z uczelni o posiadaniu statusu studenta na dany okres.

4. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim student innej uczelni składa w systemie IRK lub w inny wyznaczony sposób. Zasady naboru publikuje się na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 12

1. Informacja o stanie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim jest dostępna w USOSweb na indywidualnym koncie wnioskodawcy.
2. Student, który zamierza zrezygnować z otrzymanego miejsca w domu studenckim przed dokonaniem zakwaterowania, jest zobowiązany do dokonania rezygnacji za pośrednictwem USOSweb.

§ 13

1. Zarządzający domami studenckimi na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu, aktualizują stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców wraz z numerami zamieszkanymi przez nich pokoi.
2. Zarządzający domami studenckimi przekazuje informację o dostępnych wolnych miejscach w domach studenckich do jednostki organizacyjnej UJ odpowiedzialnej za przyznawanie miejsc w domach studenckich oraz do przewodniczącego komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 14

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim przed rozpoczęciem kwaterowania, może starać się o zmianę przyznanego miejsca przed zakwaterowaniem za pośrednictwem giełdy zamiany miejsc w USOSweb.
2. W trakcie roku akademickiego student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, może ubiegać się o jego zmianę, rejestrując nowy wniosek w USOSweb. Zamiany miejsca dokonuje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych.

§ 15

Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi w danym domu studenckim regulacjami, w szczególności z Regulaminem domów studenckich, oraz do ich przestrzegania.

§ 16

1. Kwaterowanie studenta w domu studenckim dokonywane jest przez administrację domu studenckiego.
2. W domu studenckim można zakwaterować się wyłącznie osobiście. W przypadku studenta niepełnoletniego wymagana jest obecność przedstawiciela ustawowego lub osoby przez nią upoważnionej.
3. Podczas kwaterowania student otrzymuje kartę mieszkańca i klucz do pokoju.
4. Do dnia blokady miejsc pokój w domu studenckim przydziela Rada Mieszkańców domu studenckiego. Po tym terminie pokój przydziela kierownik domu studenckiego.

5. Rada Mieszkańców domu studenckiego przydziela miejsca w konkretnym pokoju, uwzględniając ważne rezerwacje miejsc dokonane przez mieszkańców danego domu studenckiego w poprzednim roku akademickim.
6. Rezerwacja, o której mowa w ust. 5, jest ważna, o ile student otrzymał ponownie miejsce w danym domu studenckim, i obowiązuje do dnia blokady miejsc włącznie. W uzasadnionych przypadkach rezerwacja może zostać przedłużona, jednak nie dłużej niż do daty ważności skierowania.

§ 17

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim przed rozpoczęciem roku akademickiego, może zakwaterować się do dnia blokady miejsc.
2. Termin blokady miejsc w domach studenckich ustala Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.
3. Skierowanie do domu studenckiego na kolejny rok akademicki jest ważne do terminu blokady miejsc, o którym mowa w ust. 2.

§ 18

1. Student ma obowiązek wykwaterowania się z domu studenckiego najpóźniej w dniu roboczym następującym po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej, której termin określa zarządzenie Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Student może zwrócić się do kierownika domu studenckiego z wnioskiem o wyrażenie zgody na wykwaterowanie w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.
3. Wykwaterowanie w okresie od października do czerwca, należy zgłosić do administracji domu studenckiego co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego od dnia dokonania zgłoszenia.
4. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego student ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec domu studenckiego.

§ 19

Student traci miejsce w domu studenckim w następujących przypadkach:

- 1) niezakwaterowania się w określonym terminie;
- 2) prawomocnej decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów – od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się decyzji;
- 3) wykwaterowania się na własną prośbę;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w domu studenckim przez Prorektora UJ ds. dydaktyki lub Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów;
- 5) ostatecznego zawieszenia w prawach studenta;
- 6) ostatecznego wydalenia z Uczelni;
- 7) ukończenia studiów – od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia studiów;
- 8) niewniesienia opłaty rezerwacyjnej lub kaucji w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 20

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej osoby, lub właściwego podmiotu po zasięgnięciu opinii komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, a w przypadku określonym w pkt 4 – również Rady Mieszkańców domu studenckiego, może pozbawić studenta miejsca w domu studenckim, w szczególności gdy:

- 1) zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim za 30 dni liczonych od dnia upływu terminu wniesienia opłaty;
 - 2) uzyskał miejsce w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w domu studenckim;
 - 4) zniszczył mienie znajdujące się na terenie domu studenckiego;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia akcję ewakuacyjną;
 - 7) w inny sposób rażąco naruszył Regulamin domów studenckich;
 - 8) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może pozbawić studenta miejsca w domu studenckim bez zasięgnięcia opinii komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych lub Rady Mieszkańców domu studenckiego.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, właściwy organ może wystąpić do Prorektora UJ ds. dydaktyki z wnioskiem o pozbawienie studenta miejsca w domu studenckim po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uiszczenia zaległych opłat i poinformowaniu go o skutkach ich nieuregulowania.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych zawiadamia Prorektora UJ ds. dydaktyki oraz studenta na piśmie o stwierdzeniu podania nieprawdziwych danych.
 5. Prorektor UJ ds. dydaktyki pozbawia studenta miejsca w domu studenckim w trybie określonym w ust. 1 i 2 do końca trwającego roku akademickiego. Prorektor UJ ds. dydaktyki może jednocześnie pozbawić studenta prawa do otrzymania miejsca w domu studenckim UJ w kolejnych latach.
 6. Prorektor UJ ds. dydaktyki o zamiarze pozbawieniu miejsca w domu studenckim zawiadamia studenta na piśmie, wskazując przyczynę zamiaru pozbawienia miejsca w domu studenckim, oraz wyznacza termin 5 dni na wypowiedzenie się co do okoliczności sprawy.
 7. Prorektor UJ ds. dydaktyki powiadamia studenta na piśmie o podjętym rozstrzygnięciu w sprawie pozbawienia miejsca w domu studenckim, a w przypadku pozbawienia miejsca w domu studenckim podaje uzasadnienie oraz wyznacza termin do opuszczenia domu studenckiego. Rozstrzygnięcie Prorektora UJ ds. dydaktyki jest ostateczne. Przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, Prorektor UJ ds. dydaktyki może odstąpić od pozbawienia miejsca w domu studenckim i skierować studenta na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Odmowa udziału w szkoleniu może skutkować utratą miejsca w domu studenckim.
 9. Studentowi pozbawionemu miejsca w domu studenckim UJ lub UJ CM nie może być przyznane miejsce w innym domu studenckim UJ na okres pozbawienia miejsca w domu studenckim.

§ 21

1. O utracie miejsca w domu studenckim z przyczyny, o której mowa w § 19 pkt 4–6, oraz o pozbawieniu miejsca w domu studenckim na podstawie § 20 informuje się przedstawiciela ustawowego studenta niepełnoletniego.
2. Przepisy niniejszych zasad dotyczące studentów niepełnoletnich stosuje się także wobec studentów ubezwłasnowolnionych.

§ 22

Jednostka, o której mowa w § 1 ust. 3, powiadamia kierownika domu studenckiego o utracie statusu studenta przez mieszkańca domu studenckiego.

§ 23

Wysokość opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim oraz zasady ich uiszczania ustala Rektor UJ w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych odrębnym zarządzeniem.

§ 24

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może zmienić zasady przyznawania miejsc w domach studenckich, w tym terminy określone w niniejszym załączniku. Informację o zmianie zasad ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej UJ.

Zasady przyznawania studentom oraz doktorantom UJ CM miejsc w domach studenckich CM

§ 1

Ilekróć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) UJ CM – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum;
- 2) USOS – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 3) USOSweb – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <https://www.usosweb.uj.edu.pl>;
- 4) BIP UJ – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 5) koordynatorze ds. domów studenckich CM – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem miejsc w domach studenckich CM studentom i doktorantom UJ CM;
- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.

§ 2

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim CM jest posiadanie statusu studenta lub doktoranta UJ CM. Student oraz doktorant UJ CM ma prawo ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w danym roku akademickim na okres 9 miesięcy, od października do czerwca. Student lub doktorant UJ CM może ubiegać się o prawo do zamieszkania w domu studenckim CM w czasie odbywania praktyk przewidzianych tokiem studiów oraz podczas sesji poprawkowej, a doktorant UJ CM podczas sesji egzaminacyjnej.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim CM przysługuje studentowi oraz doktorantowi UJ CM, któremu codzienny dojazd do UJ CM uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych w § 6 ust. 3–4.

§ 3

1. Podstawowymi kryteriami branymi pod uwagę przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim CM są:
 - 1) odległość miejsca zamieszkania do uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) sytuacja materialna, tj. deklarowany dochód netto przypadający na członka rodziny studenta UJ CM za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim CM, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy doktorantów UJ CM.
3. Wartość punktowa przypisana dochodowi netto na osobę w rodzinie studenta opisana jest w § 22 ust. 2 pkt 2.
4. Wartość punktowa przypisana odległości miejsca zamieszkania do uczelni ustalana jest przez komisję ds. domów studenckich CM przy pomocy wzoru, który opisany jest w § 22 ust. 2 pkt 3.
5. Student lub doktorant UJ CM może złożyć wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w ramach I i II tury, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1 i 2, w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów obowiązujących przy ubieganiu się o miejsce w domu studenckim CM przez studentów oraz doktorantów

UJ CM, zwanym dalej „komunikatem Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów”.

6. Student lub doktorant UJ CM może złożyć wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w ramach tury „bez podawania informacji o dochodzie”, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3, w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.
7. Student lub doktorant UJ CM posiadający adres stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków oraz gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś nie może otrzymać miejsca w domu studenckim CM w I i w II turze.
8. Studenci lub doktoranci UJ CM, którzy nie otrzymali miejsca w domu studenckim CM lub nie byli uprawnieni do otrzymania miejsca w domu studenckim CM w I oraz II turze, mogą otrzymać miejsce w domu studenckim CM – w przypadku niewykorzystania miejsc w I oraz II turze – w ramach tury „bez podawania informacji o dochodzie”.
9. Student studiów niestacjonarnych UJ CM odbywający zajęcia na zasadach obowiązujących studentów studiów stacjonarnych może otrzymać miejsce w domu studenckim CM na zasadach obowiązujących studentów stacjonarnych.
10. Szczegółowy wykaz dodatkowych kryteriów warunkujących przyznanie miejsca w domu studenckim CM określa § 22.

§ 4

1. W okresie przerwy wakacyjnej student lub doktorant UJ CM może być zakwaterowany w domu studenckim CM na zasadach ustalonych przez Radę Samorządu Studentów UJ CM w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów UJ z tym, że pieczę nad zakwaterowaniem sprawuje administracja domów studenckich CM.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim CM w okresie przerwy wakacyjnej przysługuje studentowi UJ CM, który:
 - 1) odbywa obowiązkowe praktyki przewidziane programem studiów, przy czym możliwe jest pobieranie 1/2 wysokości opłaty za miejsce w domu studenckim CM w przypadku ciągłego zamieszkiwania w domu studenckim przez okres nie dłuższy niż 15 dni w danym miesiącu;
 - 2) wykonuje prace społeczne na rzecz UJ CM potwierdzone przez Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM;
 - 3) odbywa staż przewidziany programem studiów;
 - 4) jest cudzoziemcem i udokumentuje konieczność pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce;
 - 5) wskaże i w należyty sposób udokumentuje inne szczególne powody.
3. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim CM w okresie przerwy wakacyjnej przysługuje doktorantowi UJ CM, który:
 - 1) wykonuje działania na rzecz UJ CM potwierdzone przez przewodniczącego odpowiedniej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ lub inny odpowiedni organ Towarzystwa Doktorantów UJ;
 - 2) jest cudzoziemcem i udokumentuje konieczność pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce;
 - 3) wskaże i w należyty sposób udokumentuje inne szczególne powody.
4. W przypadku nieustalenia zasad zakwaterowania w domu studenckim CM w okresie przerwy wakacyjnej w trybie określonym w ust. 1 zasady zakwaterowania określa Prorektor ds. Collegium Medicum.

§ 5

1. Na wniosek Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM oraz Prezesa Towarzystwa Doktorantów UJ, Prorektor ds. Collegium Medicum może przekazać uprawnienia w zakresie przyznawania miejsc w domach studenckich CM komisji ds. domów studenckich CM, w skład której wchodzi:
 - 1) pracownicy UJ CM;
 - 2) przedstawiciele studentów UJ CM;
 - 3) przedstawiciele doktorantów UJ CM.
2. Studenci wraz z doktorantami UJ CM stanowią większość składu komisji ds. domów studenckich CM.
3. Komisja ds. domów studenckich CM przyznaje miejsca w domach studenckich CM, z zastrzeżeniem § 13.
4. Komisja może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim CM studentowi lub doktorantowi UJ CM, który w poprzednich latach:
 - 1) utracił miejsce w domu studenckim CM w przypadkach określonych w § 18 pkt 4–6;
 - 2) został pozbawiony miejsca w domu studenckim wskutek zaistnienia przesłanek określonych w § 19 ust. 1;
 - 3) nie wykonał obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 4;
 - 4) naruszał obowiązujący Regulamin domów studenckich UJ, co może skutkować negatywną opinią o współpracy z administracją domów studenckich CM.
5. Informacja o odmowie przyznania miejsca w domu studenckim CM przekazywana jest przy pomocy USOSweb.
6. Od rozstrzygnięcia o odmowie przyznania miejsca w domu studenckim CM przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora ds. Collegium Medicum – w trybie określonym w § 12 ust. 1–3.

§ 6

1. Miejsce w domu studenckim CM przyznawane jest na wniosek studenta lub doktoranta UJ CM.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w I, II i w turze „bez podawania informacji o dochodzie” składa się w wersji elektronicznej za pośrednictwem USOSweb (<https://www.usosweb.uj.edu.pl>).
3. Do ustalenia dochodu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, nie stosuje się zasad dotyczących ustalania składu i dochodów rodziny do celów przyznania stypendium socjalnego.
4. Deklarowany dochód netto na członka rodziny studenta, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim należy wykazać za pomocą następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenia wydane przez pracodawcę potwierdzającego wysokość dochodów netto lub potwierdzenia przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 2) zaświadczenia lub decyzji organu rentowego potwierdzającego wysokość świadczenia (emerytury, renty lub innych świadczeń wypłacanych przez ten organ) lub potwierdzenia przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 3) zaświadczenia lub decyzji wydanych przez ośrodek pomocy społecznej, burmistrza, prezydenta miasta lub inny podmiot o wysokości pobieranych świadczeń;
 - 4) zaświadczenia wydane przez biuro rachunkowe lub inny podmiot prowadzący rozliczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli prowadzi ona rozliczenia samodzielnie;

- 5) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakazu płatniczego, jeżeli zawiera wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
- 6) decyzji o przyznaniu stypendium, w tym w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 7) dodatkowych dokumentów zależnych od sytuacji, potwierdzających okoliczności, które dotyczą sytuacji materialnej (dochodowej) członków rodziny studenta UJ CM.
5. Dokumenty poświadczające deklarowany dochód netto na członka rodziny studenta, o których mowa w ust. 4, należy załączyć w formie elektronicznej do wniosku składanego w USOSweb.
6. W przypadku dochodu uzyskanego za granicą student zobowiązany jest do elektronicznej wersji wniosku dołączyć dokument w języku innym niż język polski wraz z jego tłumaczeniem.
7. W przypadku dochodu uzyskanego w innej niż złoty polski walucie stosowany jest kurs wymiany według kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień 2 maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który składany jest wniosek.
8. Wartość punktowa przypisana dochodowi, o którym mowa w ust. 4, ustalana jest zgodnie z § 22 ust. 2 pkt 2.
9. Wnioskodawca w formularzu w USOSweb składa oświadczenia o następującej treści:
 - 1) Uprzedzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.” – oświadczam, że przedstawione w powyższym wniosku informacje i dokumentacja dotycząca stanu i dochodu mojej rodziny są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.
 - 2) Zapoznałem/am się z Zasadami przyznawania studentom oraz doktorantom UJ CM miejsc w domach studenckich CM oraz komunikatem Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów obowiązujących przy ubieganiu się o miejsce w domu studenckim przez studentów oraz doktorantów UJ CM obowiązującym w danym roku akademickim i zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie w domu studenckim CM w wysokości ustalonej odpowiednim zarządzeniem przez Prorektora ds. Collegium Medicum.
 - 3) Zapoznałem/am się z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadzonym zarządzeniem Rektora UJ i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
 - 4) Nie ubiegam się o przyznanie dodatkowego miejsca w domu studenckim CM dla opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Jeżeli byłoby inaczej, zobowiązuje się poinformować o tym jednostkę administracyjną Collegium Medicum właściwą do prowadzenia spraw studenckich, adres e-mail: pomoc.materialna.cm@cmuj.krakow.pl.
 - 5) Jestem świadomy/a obowiązku uiszczenia kaucji za przyznane miejsce w domu studenckim CM w odpowiednim terminie pod rygorem utraty przyznanego miejsca.
 - 6) Jestem świadomy/a obowiązku zgłoszenia rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim CM pod rygorem utraty wpłaconej kaucji w przypadku przekroczenia terminu rezygnacji/niezakwaterowania się.
 - 7) Jestem świadomy/a konieczności zamieszkania w domu studenckim CM przez okres pełnych trzech miesięcy od początku roku akademickiego, na który przyznawane jest miejsce, pod rygorem utraty wpłaconej kaucji.
10. Wnioskodawca powinien usunąć braki we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w terminie 7 dni od dnia umieszczenia komentarza dotyczącego uzupełnienia braków we wniosku w systemie USOSweb przez koordynatora ds. domów studenckich CM, jednak nie później niż do dnia rozdysponowania miejsc w domach

studenckich CM. W przypadku nieusunięcia braków wniosek nie podlega rozpatrzeniu w danej turze. Wniosek może zostać rozpatrzony w kolejnej turze, o ile braki zostaną usunięte.

11. Prorektor ds. Collegium Medicum w porozumieniu z komisją ds. domów studenckich CM ustala:
 - 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim CM;
 - 2) terminy przyznania miejsca w domach studenckich CM;
 - 3) terminy składania wniosków, o których mowa w § 12 ust. 1;
 - 4) termin dokonania rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim CM;
 - 5) termin dokonania wpłaty kaucji.
12. Komunikat Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów, o których mowa w ust. 11, ogłasza się na stronie BIP UJ oraz na stronach internetowych jednostki organizacyjnej Collegium Medicum właściwej do prowadzenia spraw studenckich, Rady Samorządu Studentów UJ CM, Towarzystwa Doktorantów UJ oraz domów studenckich CM.

§ 7

1. Wnioskodawca może otrzymać dla siebie jedno miejsce w domu studenckim CM.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest ubieganie się o kolejne miejsce w domu studenckim CM na podstawie udokumentowanego wniosku (dla dziecka, współmałżonka, opiekuna studenta z niepełnosprawnością).
3. Kolejne miejsce przyznaje komisja ds. domów studenckich CM, o ile liczba wolnych miejsc w domu studenckim CM na to pozwala.
4. Student lub doktorant UJ CM przebywający na urlopie od zajęć może otrzymać miejsce w domu studenckim CM, jeżeli po zakończeniu przyznawania miejsc w domach studenckich CM pozostaną wolne miejsca.
5. W przypadku pozostania wolnych miejsc w domach studenckich CM student lub doktorant UJ CM może otrzymać dodatkowe miejsce w pokoju, z zastrzeżeniem konieczności ponoszenia opłat za dodatkowe miejsce.

§ 8

1. Student lub doktorant UJ CM wskazuje we wniosku rodzaje pokoi w domach studenckich CM, w których chce zamieszkać, wraz z preferowaną kolejnością wyboru.
2. Student lub doktorant UJ CM, chcąc zamieszkać w pokoju z określoną osobą, winien poinformować o tym fakcie administrację domów studenckich CM w momencie kwaterowania, wskazując innego studenta lub doktoranta UJ CM. Przydział ze wskazaną osobą zależy od dostępności miejsc w domach studenckich CM.
3. Komisja ds. domów studenckich CM przyznaje wnioskodawcom miejsca w domu studenckim CM, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 2 ust. 2 i § 3, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów wynikającą ze spełnienia kryteriów określonych w § 22.
4. Studentowi, który uzyskał zbyt małą liczbę punktów określonych w § 22 uprawniających do przyznania miejsca w najbardziej preferowanym rodzaju pokoju, odmawia się przyznania miejsca w tym rodzaju pokoju.

§ 9

1. Studenci cudzoziemcy oraz doktoranci UJ CM rejestrują wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w formie elektronicznej za pośrednictwem USOSweb.
2. Przepis § 10 stosuje się odpowiednio, z tym, że doktoranci UJ CM nie składają informacji o sytuacji materialnej członków rodziny.

§ 10

1. Przyznanie miejsc w domach studenckich CM następuje w poniższych turach, zgodnie z terminami ogłoszonymi w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów:
 - 1) I tura:
 - a) dla studentów drugiego roku i lat wyższych (studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich),
 - b) dla doktorantów drugiego roku oraz lat wyższych;
 - 2) II tura:
 - a) dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich,
 - b) dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia,
 - c) dla doktorantów pierwszego roku;
 - 3) tura ciągła bez podawania informacji o dochodzie uruchamiana z uwzględnieniem ust. 3.
2. Rozpatrzenie wniosków złożonych w ramach tury I i II przeprowadzane jest dwukrotnie.
3. Tura „bez podawania informacji o dochodzie” uruchamiana jest jako ostatnia wyłącznie w przypadku pozostania wolnych miejsc po rozpatrzeniu wniosków w ramach I i II tury.
4. Wnioski z tury „bez podawania informacji o dochodzie” są rozpatrywane jako ostatnie w kolejności po wnioskach z I oraz II tury.
5. Miejsca w domach studenckich CM w turze „bez podawania informacji o dochodzie” są przyznawane w miarę dostępności.
6. Miejsca w domach studenckich CM przyznaje się w ramach limitu miejsc, jakimi dysponuje Zespół ds. Domów Studenckich CM z uwzględnieniem progów dochodu ustalonych przez komisję ds. domów studenckich CM zgodnie z § 22 ust. 2 pkt 2.
7. Wniosek, który został rozpatrzony negatywnie, student lub doktorant UJ CM może złożyć do ponownego rozpatrzenia w terminie ogłoszonym przez Prorektora ds. Collegium Medicum.

§ 11

1. O przyznaniu miejsca w domu studenckim CM informuje się studenta lub doktoranta UJ CM poprzez USOSweb.
2. Student lub doktorant UJ CM, któremu przyznano miejsce w domu studenckim CM, zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości jednomiesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim CM w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów. Po zakwaterowaniu w domu studenckim CM wpłacona kaucja zostaje zaliczona na poczet kaucji stanowiącej zabezpieczenie finansowe, o którym mowa w Regulaminie domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Niedokonanie wpłaty kaucji w wyznaczonym terminie skutkuje utratą przyznanego miejsca w domu studenckim CM. Student lub doktorant UJ CM przed upływem terminu wyznaczonego do wpłaty kaucji zostaje zawiadomiony drogą mailową lub za pomocą USOSweb o konieczności jej uiszczenia pod rygorem utraty przyznanego miejsca.
4. Student lub doktorant UJ CM, który nie zamierza skorzystać z przyznanego miejsca w domu studenckim CM, ma obowiązek dokonać rezygnacji z przyznanego miejsca poprzez USOSweb w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.
5. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku przekroczenia terminu do złożenia rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim CM ogłoszonego w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów oraz w przypadku wykwaterowania się

z domu studenckiego CM w terminie krótszym niż ostatni dzień trzeciego miesiąca od początku roku akademickiego, na który przyznawane jest miejsce.

§ 12

1. Student lub doktorant UJ CM, któremu dwukrotnie w ramach jednej tury nie przyznano miejsca w domu studenckim CM, może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student składa u właściwego koordynatora ds. domów studenckich CM na swoim wydziale UJ CM, a doktorant – w Szkole Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.
3. Koordynator ds. domów studenckich CM na podstawie złożonego wniosku technicznie umożliwia studentowi lub doktorantowi UJ CM dodanie do istniejącego w USOSweb uzasadnienia wniosku o miejsce w domu studenckim CM „szczegółowego uzasadnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie”.
4. Student lub doktorant UJ CM, któremu została udostępniona możliwość poprawy wniosku, dodaje do uzasadnienia wniosku w USOSweb „szczegółowe uzasadnienie wniosku o ponowne rozpatrzenie”, uzasadniając wniosek o ponowne rozpatrzenie jego sprawy.
5. Prorektor ds. Collegium Medicum rozpatruje wniosek w terminie 14 dni liczonym od upływu terminów do składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów. O rozstrzygnięciu wniosku, tj. o przyznaniu bądź nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim CM, student lub doktorant informowany jest za pośrednictwem USOSweb.

§ 13

1. Miejsca w domu studenckim CM w ramach tury I, II i tury „bez podawania informacji o dochodzie” przyznaje w USOSweb przewodniczący komisji ds. domów studenckich CM lub jej wiceprzewodniczący, po uprzednim złożeniu przez studenta lub doktoranta UJ CM wniosku za pośrednictwem USOSweb.
2. Miejsca w domu studenckim CM po zakończeniu I i II tury, przyznawane w trakcie trwania roku akademickiego w turze „bez podawania informacji o dochodzie, w miarę ich dostępności przyznają w USOSweb członkowie komisji ds. domów studenckich CM po uprzednim złożeniu przez studenta lub doktoranta UJ CM wniosku za pośrednictwem USOSweb.

§ 14

1. Student lub doktorant UJ CM, który otrzymał miejsce w domu studenckim CM, wnosi raz w miesiącu opłatę za to miejsce.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim CM jest ustalana zarządzeniem Prorektora ds. Collegium Medicum po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Studentów UJ CM, Towarzystwa Doktorantów UJ oraz Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
3. Opłatę miesięczną za miejsce w domu studenckim CM student lub doktorant UJ CM ma obowiązek uiścić z góry w terminie do 10. dnia danego miesiąca na wskazane konto bankowe, a w przypadku braku takiej możliwości – w kasie domu studenckiego CM.

§ 15

1. Kwaterowanie studenta lub doktoranta UJ CM w domu studenckim CM odbywa się na podstawie danych zawartych w USOS.
2. Kwaterowanie w domu studenckim CM dokonywane jest przez zarządzającego domem studenckim CM. Informacja o przyznaniu miejsca w domu studenckim CM jest przekazywana do zarządzającego domem studenckim CM za pośrednictwem USOS do dnia następnego po przyznaniu. Przyznanie miejsca jest ważne przez 7 dni od dnia rozpoczęcia kwaterowania w domach studenckich CM lub 7 dni od dnia przyznania miejsca w trakcie trwania roku akademickiego.

§ 16

1. Przyznanie miejsca w domu studenckim CM przekazane w okresie od października do czerwca jest ważne w terminie zakwaterowania wyznaczonym przez komisję ds. domów studenckich CM.
2. Student lub doktorant UJ CM, któremu przyznano miejsce w domu studenckim CM, jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego i przestrzegania obowiązujących w danym domu studenckim CM regulacji.
3. Zapoznanie się z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego student lub doktorant UJ CM poświadcza własnoręcznym podpisem.
4. Przyznanie studentowi lub doktorantowi UJ CM miejsca w konkretnym pokoju jest dokonywane przez zarządzającego domem studenckim CM.
5. Student lub doktorant, któremu przyznano miejsce w domu studenckim CM, nie może zostać zakwaterowany w przypadku, gdy w momencie kwaterowania trwa wobec niego postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów lub doktorantów UJ CM. Jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie administrację domów studenckich CM, a przyznanie miejsca ulega cofnięciu, chyba że do czasu kwaterowania decyzja o skreśleniu zostanie uchylona.

§ 17

1. Mieszkaniec domu studenckiego CM ma obowiązek wykwaterowania się najpóźniej w ciągu trzech dni po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student lub doktorant UJ CM może zwrócić się do zarządzającego domem studenckim CM o zmianę terminu wykwaterowania.
3. Przez wykwaterowanie z domu studenckiego CM rozumie się opuszczenie przyznanego miejsca po uprzednim uregulowaniu wszystkich płatności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń spowodowanych przez mieszkańca, rozliczeniu z magazynem, zabraniu rzeczy osobistych, wymeldowaniu z domu studenckiego i zwrocie klucza do pokoju w administracji domu studenckiego CM.
4. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego CM student lub doktorant UJ CM ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec administracji domu studenckiego CM wynikających z zamieszkania w tym domu i Regulaminu domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego pod rygorem nieotrzymania miejsca w domu studenckim CM w następnym roku akademickim, a w przypadku niedokonania opłaty za zamieszkanie w domu studenckim CM także pod rygorem skierowania sprawy na drogę sądową.
5. Zgodnie z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w części dotyczącej CM w przypadku wystąpienia zniszczeń dokonanych przez mieszkańca kwota wpłaconej kaucji zostanie pomniejszona o kwotę, jaka będzie niezbędna do pokrycia zaistniałych strat.

6. W przypadku zniszczeń, których koszty naprawy przekraczają wysokość kaucji, kaucja nie podlega zwrotowi, a mieszkaniec zobowiązany jest pokryć straty w całości. Informacja w tej sprawie przekazywana jest mieszkańcowi listem poleconym oraz za pośrednictwem adresu e-mail lub za pomocą USOSweb ze wskazaniem kosztu usunięcia zniszczenia, kwoty dopłaty i formy uiszczenia należności.

§ 18

Student lub doktorant UJ CM traci miejsce w domu studenckim CM w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji z miejsca w domu studenckim CM;
- 2) braku wpłaty kaucji;
- 3) niezakwaterowania się w terminie określonym zgodnie z § 16;
- 4) ostatecznego skreślenia z listy studentów lub doktorantów UJ CM, o czym pracownicy Dziekanatu Wydziału UJ CM prowadzący tok studiów, a w przypadku doktoranta – pracownicy Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu zobowiązani są niezwłocznie za pośrednictwem adresu e-mail poinformować administrację domów studenckich CM;
- 5) pozbawienia prawa do zamieszkania w domu studenckim CM decyzją Prorektora ds. Collegium Medicum;
- 6) ostatecznego zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta UJ CM orzeczonego prawomocnym rozstrzygnięciem – z końcem miesiąca, w którym decyzja o zawieszeniu stała się ostateczna;
- 7) ostatecznego wydalenia z UJ CM;
- 8) niedopełnienia w ciągu trzech miesięcy od daty zakwaterowania wszystkich formalności związanych z zakwaterowaniem lub zameldowaniem w domu studenckim CM;
- 9) ukończenia studiów.

§ 19

1. Prorektor ds. Collegium Medicum na wniosek zarządzającego domem studenckim CM, po zasięgnięciu odpowiednio opinii Rady Samorządu Studentów UJ CM lub Towarzystwa Doktorantów UJ, może pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim CM za dwa pełne miesiące;
 - 2) rażąco naruszył Regulamin domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 3) uzyskał miejsce w domu studenckim CM na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) odstąpił lub sprzedał swoje miejsce w domu studenckim CM osobie nieuprawnionej do zamieszkania w domu studenckim CM;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego lub swoim zachowaniem stworzył zagrożenie dla zdrowia lub życia jego samego lub innych mieszkańców bądź w inny sposób zakłócił funkcjonowanie domu studenckiego;
 - 6) naruszył obowiązujące w danym domu studenckim CM zasady ochrony przeciwpożarowej lub utrudniał prowadzoną akcję ewakuacyjną;
 - 7) zniszczył mienie znajdujące się na terenie domu studenckiego CM.
2. Wpłynięcie zawiadomienia lub wniosku do Rady Mieszkańców, komisji ds. domów studenckich CM, koordynatora ds. domów studenckich bądź do administracji domów studenckich CM dotyczącego problematycznego zachowania studenta lub doktoranta zamieszkującego w domu studenckim CM stanowi podstawę do pozbawienia możliwości dalszego zakwaterowania takiej osoby w domu studenckim CM z koniecznością niezwłocznego wykwaterowania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, student lub doktorant UJ CM może zostać skierowany na obowiązkowe szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Odmowa udziału w szkoleniu może skutkować utratą miejsca w domu studenckim CM.
4. W przypadku niecierpiącym zwłoki Prorektor ds. Collegium Medicum może pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM bez zasięgania opinii Rady Samorządu Studentów UJ CM lub Towarzystwa Doktorantów UJ.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Prorektor ds. Collegium Medicum informuje o pozbawieniu studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM Radę Samorządu Studentów UJ CM lub Towarzystwa Doktorantów UJ oraz podaje uzasadnienie podjętej decyzji.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Prorektor ds. Collegium Medicum zawiadamia studenta lub doktoranta UJ CM na piśmie o stwierdzeniu faktu podania nieprawdziwych danych, z informacją o możliwości złożenia wyjaśnienia na piśmie przez studenta lub doktoranta UJ CM w celu weryfikacji danych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, z wnioskiem może wystąpić właściwy organ po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta lub doktoranta UJ CM do uiszczenia zaległych opłat i poinformowaniu go o skutkach ich nieuregulowania.
8. Prorektor ds. Collegium Medicum, pozbawiając studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM w trybie określonym w ust. 1 i 2, może jednocześnie pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM prawa do otrzymania miejsca w domu studenckim CM w kolejnych latach akademickich.
9. Pozbawienie studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM na podstawie ust. 1 lub na podstawie właściwych przepisów regulujących zasady przyznawania i pozbawiania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego dotyczy wszystkich domów studenckich Collegium Medicum oraz domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego.
10. Informację o pozbawieniu miejsca w domu studenckim CM przez Prorektora ds. Collegium Medicum odnotowuje się w USOS i może być ona podstawą nieprzyznawania miejsca w domu studenckim UJ oraz CM w kolejnych latach.
11. W przypadku braku odnotowania w systemie USOS informacje o negatywnym zachowaniu studenta lub doktoranta w domu studenckim CM, udokumentowane przez administrację domów studenckich CM lub właściwe jednostki organizacyjne UJ CM, mogą nadal stanowić podstawę do nieprzyznania miejsca w domu studenckim CM w kolejnych latach akademickich.

§ 20

W przypadku podejrzenia, że pokój w domu studenckim CM zajmuje osoba nieuprawniona do zamieszkania w domu studenckim CM, przedstawiciel Rady Mieszkańców domu studenckiego CM lub zarządzający domem studenckim CM jest uprawniony do żądania od tej osoby okazania karty mieszkańca oraz legitymacji studenckiej lub doktoranckiej UJ CM w celu potwierdzenia statusu mieszkańca domu studenckiego CM. W przypadku nieokazania wymaganych dokumentów lub stwierdzenia braku statusu studenta mieszkańca domu studenckiego CM, osoba ta zostanie poproszona o pilne opuszczenie domu studenckiego CM.

§ 21

1. Student lub doktorant UJ CM pozbawiony miejsca w domu studenckim CM może zwrócić się pisemnie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Prorektora ds. Collegium Medicum z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Student lub doktorant UJ CM pozbawiony miejsca w domu studenckim CM ma obowiązek wykwaterować się z domu studenckiego w ciągu 7 dni od dnia doręczenia decyzji o pozbawieniu miejsca w domu studenckim CM.
3. W przypadku uchybienia terminu 7 dni, o którym mowa w ust. 2, zarządzający domem studenckim CM przeprowadza komisyjne wykwaterowanie mieszkańca. W skład komisji, która przeprowadza wykwaterowanie, wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu zarządzającego domem studenckim CM, Rady Mieszkańców Domu Studenckiego CM, Rady Samorządu Studentów UJ CM oraz Towarzystwa Doktorantów UJ. Koszt wykwaterowania ponosi osoba wykwaterowywana.
4. Ruchomości, które zostały spakowane podczas wykwaterowania, zarządzający domem studenckim CM przechowuje nieodpłatnie nie dłużej niż przez okres 30 dni. Po upływie tego okresu UJ CM zastrzega sobie prawo do pobierania opłat z tytułu przechowania ww. ruchomości.
5. Po upływie 6 miesięcy od dnia dokonania komisyjnego wykwaterowania UJ CM przysługuje prawo do zniszczenia ruchomości, o których mowa w ust. 4. Studentowi lub doktorantowi UJ CM nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do UJ CM.

§ 22

1. Przyznanie miejsca we wskazanym przez studenta UJ CM domu studenckim CM następuje zgodnie z kolejnością w rankingu ustalonym według otrzymanej liczby punktów, w zależności od liczby dostępnych miejsc w domu studenckim CM.
2. Przyznając miejsce w domu studenckim, stosuje się następujące kryteria punktowe:
 - 1) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu – przyznanie miejsca poza kolejnością;
 - 2) sytuacja materialna rozumiana jako deklarowany dochód netto na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim – od 0 do 50 pkt:
 - a) dochód do 1600 zł – 50 pkt,
 - b) dochód od 1601 do 2000 zł – 40 pkt,
 - c) dochód od 2001 do 2500 zł – 30 pkt,
 - d) dochód od 2501 do 3000 zł – 20 pkt,
 - e) dochód od 3001 do 4000 zł – 10 pkt,
 - f) dochód od 4001 zł – 0 pkt;
 - 3) odległość miejsca stałego zamieszkania do uczelni (ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków) najkrótszą trasą – od 0 do 30 pkt, liczone według wzoru $\min(\text{round}(\text{odległość_w_km}/15), 30)$;
 - 4) aktualny rok studiów studenta UJ CM:
 - a) studenci, którzy dostali się na I rok studiów – 1 pkt,
 - b) studenci I roku studiów – 2 pkt,
 - c) studenci II roku studiów – 3 pkt,
 - d) studenci III roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 4 pkt,
 - e) studenci, którzy dostali się na I rok studiów drugiego stopnia – 4 pkt,
 - f) studenci I–II roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt,
 - g) studenci IV–VI roku jednolitych studiów magisterskich – 5 pkt;
 - 5) sytuacja rodzinna studenta – 10 pkt:
 - a) osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej,
 - b) śmierć obojga rodziców przed ukończeniem przez studenta 26. roku życia,
 - c) wychowywanie przez samotnego rodzica, w szczególności w przypadku, gdy występuje bezskuteczność egzekucji alimentów od drugiego rodzica,
 - d) posiadanie niebieskiej karty;

- 6) praca społeczna na rzecz UJ CM, wydziału UJ CM potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM, odpowiednio Prezesa Towarzystwa Doktorantów UJ:
 - a) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM – 12 pkt,
 - b) pełnienie funkcji członka Zarządu Rady Samorządu Studentów UJ CM – 10 pkt,
 - c) pełnienie funkcji Wiceprzewodniczącego Uczelnianej Komisji Ekonomicznej ds. Collegium Medicum – 8 pkt,
 - d) pełnienie funkcji Członka Uczelnianej Komisji Ekonomicznej – 6 pkt,
 - e) pełnienie funkcji Wiceprzewodniczącego Odwoławczej Uczelnianej Komisji Ekonomicznej ds. Collegium Medicum – 8 pkt,
 - f) pełnienie funkcji Przewodniczącego Komisji ds. domów studenckich CM – 8 pkt,
 - g) pełnienie funkcji Członka Komisji ds. domów studenckich CM – 6 pkt,
 - h) pełnienie funkcji Członka Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ CM – 6 pkt,
 - i) pełnienie funkcji Członka Towarzystwa Doktorantów UJ – 6 pkt;
- 7) praca społeczna na rzecz Rady Mieszkańców domu studenckiego CM, potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Mieszkańców domu studenckiego CM:
 - a) pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Mieszkańców domu studenckiego CM – 8 pkt,
 - b) pełnienie funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Mieszkańców domu studenckiego CM – 6 pkt,
 - c) pełnienie funkcji członka Rady Mieszkańców domu studenckiego CM – 4 pkt;
- 8) pełnienie jednej najwyższej punktowanej funkcji w strukturach Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM potwierdzone przez Przewodniczącego Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM:
 - a) Przewodniczący Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 7 pkt,
 - b) członek Zarządu Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 5 pkt,
 - c) Przewodniczący Koła Naukowego – 3 pkt,
 - d) członek Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 2 pkt;
- 9) pełnienie jednej najwyższej punktowanej funkcji w innych organizacjach studenckich (m.in.: IFMSA, PTSS, PTSF, STDL, AZS) działających na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum potwierdzone przez przewodniczącego danej organizacji:
 - a) przewodniczący danej organizacji – 7 pkt,
 - b) członek zarządu danej organizacji – 5 pkt,
 - c) członek organizacji – 2 pkt.

§ 23

1. Małoletni studenci UJ CM mogą ubiegać się o miejsce w domu studenckim CM na zasadach określonych niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem szczegółowych warunków zakwaterowania określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zakwaterowanie małoletniego studenta UJ CM w domu studenckim CM wymaga zgody jego przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego).
3. W przypadku gdy w imieniu przedstawiciela ustawowego występuje pełnomocnik, małoletni student UJ CM, któremu przyznano miejsce w domu studenckim CM, zobowiązany jest do złożenia w administracji domów studenckich CM w dniu kwaterowania uzupełnionego dokumentu „Pełnomocnictwa przedstawiciela ustawowego małoletniego studenta kwaterującego się w domu studenckim CM”, sporządzonego według wzoru udostępnionego przez UJ CM.
4. Pełnomocnikiem przedstawiciela ustawowego małoletniego studenta UJ CM może być wyłącznie osoba pełnoletnia, przebywająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dane

pełnomocnika wskazane w pełnomocnictwie, o którym mowa w ust. 3, powinny być zgodne z danymi podanymi na etapie rekrutacji na studia na UJ CM.

5. W przypadku studenta będącego cudzoziemcem, którego przedstawiciel ustawowy przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane jest dodatkowo pełnomocnictwo notarialne w języku polskim albo jego tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego; pełnomocnictwo notarialne musi również upoważniać pełnomocnika do podejmowania decyzji w zakresie opieki medycznej oraz zakwaterowania studenta w domu studenckim CM.
6. Brak złożenia w dniu kwaterowania kompletnego i podpisanego pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagane) skutkuje odmową zakwaterowania studenta w domu studenckim CM w Krakowie-Prokocimiu (ul. Badurskiego A i B). Dokument niekompletny lub niepodpisany jest traktowany jako niezłożony.
7. Przedstawiciel ustawowy małoletniego studenta zobowiązany jest do przekazania administracji domu studenckiego CM pisemnego oświadczenia o przyjęciu do wiadomości zasad zakwaterowania, Regulaminu domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz aktualnych danych kontaktowych.
8. W przypadku naruszenia przez małoletniego studenta UJ CM Regulaminu domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego administracja domu studenckiego CM ma prawo do niezwłocznego powiadomienia jego przedstawiciela ustawowego, a także – w razie potrzeby – odpowiednich służb oraz właściwych jednostek uczelni.
9. Zakwaterowanie małoletniego studenta może zostać ograniczone czasowo lub cofnięte, jeżeli jego pobyt narusza przepisy prawa, Regulamin domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego, stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia jego samego lub innych mieszkańców bądź w inny sposób zakłóca funkcjonowanie domu studenckiego CM. W takim przypadku uczelnia niezwłocznie informuje przedstawiciela ustawowego studenta i podejmuje działania niezbędne do zapewnienia mu właściwej opieki i zakwaterowania.

Zasady przyznawania doktorantom miejsc w Domu Doktoranta (bez CM)

§ 1

1. Przyznania miejsc w Domu Doktoranta dokonuje właściwy zespół lub komisja do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ na okres roku akademickiego, maksymalnie od października do września.
2. W trakcie roku akademickiego miejsce w Domu Doktoranta przyznaje właściwy zespół lub komisja do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Miejsce w Domu Doktoranta może zostać przyznane także doktorantowi nieposiadającemu statusu doktoranta UJ, w tym uczestnikowi programu wymiany międzynarodowej.

§ 2

1. Przyznając miejsce w Domu Doktoranta, właściwy zespół lub komisja do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) rok kształcenia;
 - 2) sytuacja rodzinno-losowa;
 - 3) działalność organizacyjna;
 - 4) osiągnięcia naukowe;
 - 5) niepełnosprawność doktoranta potwierdzona orzeczeniem stosownego organu;
 - 6) status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystanie z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc w Domu Doktoranta w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1, wraz z przypisaną punktacją określa Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w drodze uchwały.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach właściwy zespół lub komisja do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ, może przyznać doktorantowi miejsce z pominięciem kryteriów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Doktorant może otrzymać jedno miejsce w pokoju dwuosobowym na podstawie liczby punktów uzyskanych według kryteriów określonych na podstawie § 2 ust. 2.
2. Doktorant może otrzymać miejsce w pokoju jednoosobowym na podstawie liczby punktów uzyskanych według kryteriów określonych na podstawie § 2 ust. 2, o ile wskazał we wniosku ten typ pokoju.
3. Doktorant może ubiegać się o przyznanie kolejnego miejsca w Domu Doktoranta dla swojego małżonka, dziecka lub opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu kolejnego miejsca przysługuje doktorantowi, którego małżonek jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy lub który sprawuje opiekę nad dzieckiem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może ubiegać się o drugie miejsce dla siebie. Przyznania drugiego miejsca dokonuje, w miarę posiadania wolnych miejsc, właściwy zespół lub komisja do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ.
6. Zarządzający Domem Doktoranta na bieżąco aktualizuje stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców wraz z numerami zamieszkanymi przez nich pokoi.

§ 4

Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta należy zarejestrować w USOSweb. Nie jest wymagane złożenie wniosku w wersji papierowej.

§ 5

1. Właściwy zespół lub komisja do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ ustala:
 - 1) harmonogram składania wniosków o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta;
 - 2) terminy składania odwołań od rozstrzygnięć.
2. Harmonogram oraz terminy, o których mowa w ust. 1, właściwy zespół lub komisja do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ przedkłada do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki przed rozpoczęciem naboru wniosków w pierwszej turze.

§ 6

Doktorant traci miejsce w Domu Doktoranta w następujących przypadkach:

- 1) niezakwaterowania się w określonym terminie;
- 2) następnego dnia po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów;
- 3) wykwaterowania się na własną prośbę;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w Domu Doktoranta przez Prorektora UJ ds. dydaktyki lub Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
- 5) wydalenia z Uczelni;
- 6) niewniesienia opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki na wniosek zarządzającego Domem Doktoranta lub kierownika obiektu, po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Doktorantów UJ lub na wniosek Towarzystwa Doktorantów UJ, może pozbawić doktoranta miejsca w Domu Doktoranta, w szczególności gdy:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w Domu Doktoranta za 30 dni liczonych od dnia upływu terminu wniesienia opłaty;
 - 2) uzyskał miejsce w Domu Doktoranta na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w Domu Doktoranta;
 - 4) zniszczył mienie znajdujące się na terenie Domu Doktoranta;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia akcję ewakuacyjną;
 - 7) w inny sposób rażąco naruszył Regulamin domów studenckich UJ;
 - 8) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego przeciwko wolności, życiu lub zdrowiu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może pozbawić doktoranta miejsca w Domu Doktoranta, działając z urzędu. O podjętych działaniach informuje się niezwłocznie Zarząd Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Informację o pozbawieniu miejsca w Domu Doktoranta odnotowuje się w USOS.
4. Prorektor UJ ds. dydaktyki o zamiarze pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta zawiadamia doktoranta na piśmie, w którym wskazuje przyczynę zamiaru pozbawienia miejsca oraz wyznacza termin 5. dni na wypowiedzenie się co do okoliczności sprawy.
5. Prorektor UJ ds. dydaktyki powiadamia doktoranta na piśmie o podjętym rozstrzygnięciu w sprawie pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta, a w przypadku pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta podaje uzasadnienie oraz wyznacza termin do opuszczenia Domu Doktoranta. Rozstrzygnięcie Prorektora UJ ds. dydaktyki jest ostateczne. Przepisów kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.
6. Właściwy zespół lub komisja do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ, może odmówić przyznania miejsca w Domu Doktoranta doktorantowi, który w poprzednich

latach został pozbawiony miejsca w Domu Doktoranta lub w domu studenckim UJ lub UJ CM.

§ 8

1. Doktorantowi przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia właściwego zespołu lub komisji do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ do Rady Towarzystwa Doktorantów UJ.
2. Zasady działania komisji lub zespołu oraz zasady składania odwołania od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, określa Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w formie uchwały.
3. W przypadku powzięcia informacji o doktorancie nieprzestrzegającym zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudniającym akcję ewakuacyjną Prorektor UJ ds. dydaktyki może podjąć decyzję o pozbawieniu go miejsca w Domu Doktoranta lub skierowaniu doktoranta na szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Odmowa udziału w szkoleniu skutkuje utratą miejsca w Domu Doktoranta. O podjętych działaniach informuje się Zarząd Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 9

1. Doktorant, któremu przyznano miejsce w pokoju jednoosobowym i który nie składa odwołania, ma obowiązek potwierdzić rezerwację przyznanego miejsca właściwej komisji lub zespołowi do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ w ciągu 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku w USOSweb.
2. Brak potwierdzenia rezerwacji miejsca oznacza rezygnację z przyznanego miejsca.

§ 10

1. Doktorant, któremu przyznano miejsce w Domu Doktoranta, może zakwaterować się do dnia ważności skierowania wyłącznie.
2. W przypadku niezakwaterowania się doktoranta w terminie określonym w ust. 1 skierowanie do Domu Doktoranta wygasa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana daty ważności skierowania.
3. Skierowania w USOSweb wystawia przewodniczący właściwej komisji lub zespołu do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 11

1. W Domu Doktoranta można zakwaterować się wyłącznie osobiście.
2. Zakwaterowanie po upływie terminu ważności skierowania jest możliwe na wniosek złożony w okresie ważności skierowania i po otrzymaniu zgody właściwej komisji lub zespołu do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 12

1. Doktorant może zwrócić się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu do zakwaterowania się.
2. Doktorant może kontynuować zakwaterowanie w Domu Doktoranta po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej, jeżeli zakwaterował się w Domu Doktoranta do 30 maja danego roku akademickiego, wyraża zgodę na zmianę przydzielonego pokoju oraz w przypadku gdy z własnego wyboru zajmie samodzielnie pokój dwuosobowy – wniesie opłatę za zajmowanie drugiego miejsca.

§ 13

Doktorant, któremu przyznano miejsce w Domu Doktoranta, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią i przestrzegania obowiązujących w Domu Doktoranta regulacji, w szczególności z Regulaminem domów studenckich UJ, co poświadcza własnoręcznym podpisem.

§ 14

1. Doktorant ma obowiązek wykwaterowania się z Domu Doktoranta najpóźniej w ostatnim dniu określonym w skierowaniu.
2. W przypadku wykwaterowania w innym terminie niż określony w skierowaniu wykwaterowanie należy zgłosić do administracji Domu Doktoranta co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego od dnia dokonania zgłoszenia.
3. Przed wykwaterowaniem doktorant ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec Domu Doktoranta.

§ 15

Wysokość opłat za miejsce w Domu Doktoranta i zasady ich wnoszenia określa Rektor UJ w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów UJ odrębnym zarządzeniem.

§ 16

Rozdzielnik miejsc w Domu Doktoranta określa Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów UJ.

Zasady przyznawania stypendium rektora dla studentów

§ 1

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie.
2. Stypendium rektora po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz na studiach drugiego stopnia może otrzymać student, który uzyskał: wyróżniające wyniki w nauce rozumiane jako wysoka średnia ocen za poprzedni rok studiów ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku (specjalności) studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w poprzednim roku akademickim oraz do końca poprzedniego roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów i programem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów, oraz jest wpisany na kolejny rok akademicki.

§ 2

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:

- 1) korzysta z wpisu warunkowego;
- 2) w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca poprzedniego roku akademickiego zaliczył, oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów;
- 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku;
- 4) ubiega się o stypendium rektora na tym samym roku studiów, na którym przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie od zajęć.

§ 3

Student we wniosku o przyznanie stypendium rektora wskazuje uzyskane osiągnięcia i załącza dokumenty je potwierdzające, które zawierają w szczególności co najmniej miesięczną datę uzyskania osiągnięcia.

§ 4

1. Wnioski są oceniane metodą punktową – za każde zgłoszone, udokumentowane i uznane osiągnięcie przyznawana jest liczba punktów zgodnie z § 12.
2. Dane osiągnięcie może być punktowane jeden raz.
3. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.
4. Osiągnięcia zgłoszone po złożeniu wniosku nie są uwzględniane.

§ 5

1. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen przemnożoną przez 10;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.

2. Studentów, którzy nie złożyli wniosku lub którzy nie są uprawnieni do stypendium, klasyfikuje się na liście rankingowej – niezależnie od uzyskanych przez nich wyników – poza uprawnionymi do otrzymania stypendium z wynikiem 0 punktów.

§ 6

1. Średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną, zgodnie z Regulaminem studiów, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7 pkt 2.
2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone w roku studiów, za który stypendium ma być przyznane, w tym przedmioty objęte deklaracją przedmiotową oraz przedmioty, na włączenie których do swojego planu studiów student uzyskał zgodę dziekana.
3. Za przedmioty zaliczone w roku studiów uznaje się także przedmioty, z których student uzyskał ocenę niedostateczną oraz przedmioty, których oceny zostały przeniesione zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 7

1. Stypendium rektora otrzymuje do 10% studentów każdego kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z § 12.
2. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na poprzedni rok studiów na danym kierunku na dzień 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego, a w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia – na dzień 15 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
3. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczbę niecałkowitą, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.

§ 8

Dane o średniej ocen oraz stanie osobowym studentów każdego kierunku studiów wprowadzane są w USOS przez pracowników sekretariatów do spraw studenckich w terminie do 31 października danego roku akademickiego.

§ 9

1. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego roku i każdego kierunku studiów.
2. Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ lub Prorektor ds. Collegium Medicum decyduje o klasyfikowaniu studentów na osobnych listach rankingowych także dla specjalności, o ile wykazane zostaną istotne różnice w programach studiów.
3. Nie sporządza się wspólnej listy rankingowej dla studentów różnych lat lub dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.
4. Nie sporządza się osobnych list rankingowych dla poszczególnych specjalizacji lub form studiów.
5. W przypadku gdy lista rankingowa zawiera mniej niż 10 osób, stypendium przyznawane jest 1 osobie.
6. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną osobę tej samej liczby punktów, skutkującej zajęciem ostatniego miejsca uprawniającego do otrzymania stypendium, o kolejności na liście rankingowej decyduje wyższa liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, a w dalszej kolejności większa liczba uzyskanych punktów ECTS z poprzedniego roku akademickiego, a w dalszej kolejności średnia ocen z całego toku

studiów. W przypadku pierwszego roku studiów drugiego stopnia decydujący jest wynik w rekrutacji na studia drugiego stopnia.

7. Listy rankingowe dla studentów studiów międzykierunkowych oraz indywidualnych studiów międzyobszarowych tworzone są wspólnie z kierunkiem wiodącym.

§ 10

1. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium rektora w oparciu o przepisy § 1–8, z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile rozpoczęli studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uwzględnia się wyniki uzyskane na studiach pierwszego stopnia, których dyplom ukończenia był podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia, na których student wnioskuje o przyznanie świadczenia.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią arytmetyczną ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, obowiązującą na danej uczelni skalę ocen oraz datę ukończenia studiów. W przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia o żądanej treści do arytmetycznej średniej ocen zalicza się wszystkie oceny uzyskane na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z wyjątkiem ocen z praktyk, egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej. Uwzględnia się średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w innej skali ocen niż 2 do 5 przelicza się na skalę ocen 2 do 5 według zasad matematycznych.
5. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium rektora na podstawie wyników uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia ukończonych na Uniwersytecie Jagiellońskim do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające ważoną średnią ocen, o ile student ukończył studia pierwszego stopnia w innej jednostce organizacyjnej UJ niż jednostka, która prowadzi kierunek, na którym student ubiega się o przyznanie świadczenia.
6. Lista rankingowa dla pierwszego roku studiów drugiego stopnia obejmuje wszystkich studentów wpisanych na dany rok i kierunek na dzień 15 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
7. Studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia klasyfikuje się na dwóch odrębnych listach rankingowych:
 - 1) obejmującej studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim, ze średnią ważoną ocen;
 - 2) obejmującej studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni, ze średnią arytmetyczną ocen.
8. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia z każdej listy rankingowej.

§ 11

Student, który przeniósł się z innego kierunku, specjalności lub formy studiów w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego lub z innej uczelni na studia na Uniwersytecie Jagiellońskim, może otrzymać stypendium rektora, jeżeli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem kierunku lub specjalności studiów, na których ubiega się o przyznanie świadczenia. W uzasadnionych przypadkach stypendium rektora może zostać przyznane na podstawie wyników uzyskanych na poprzednim kierunku

lub specjalności studiów lub w poprzedniej uczelni, gdy student został przeniesiony bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych, z wyjątkiem wychowania fizycznego.

§ 12

Punkty za poszczególne osiągnięcia przyznaje się za:

Część 1. WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

Średnia ocen		
1.	Średnia ocen 4,0 i wyższa	Liczba punktów: punkty = średnia x 10

Wymagane dokumenty:

Zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, jeżeli ukończyli studia pierwszego stopnia w innej jednostce organizacyjnej UJ lub uczelni.

Część 2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Publikacje i konferencje		
1.	Publikacja recenzowanej**** książki o charakterze naukowym wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego	maksymalnie 16 pkt za wkład co najmniej 50%, w pozostałych przypadkach punktacja zgodnie z pkt 3.
2.*	Publikacja recenzowanego**** artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, aktualnym na moment publikacji	minimalnie 5 punktów, maksymalnie 10 punktów
3.	Publikacja recenzowanego**** rozdziału w książce o charakterze naukowym, wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego: • 1 rozdział – 6 punktów • 2 rozdziały – 9 punktów • 3 rozdziały lub więcej – 12 punktów	maksymalnie 12 punktów
4.**	Publikacja recenzowanego**** artykułu w czasopiśmie specjalistycznym albo fachowym wydawanym przez ośrodek naukowy albo jednostkę uczelni: • 1 publikacja – 5 punktów • 2 publikacje – 7 punktów • 3 lub więcej publikacji – 10 punktów	maksymalnie 10 punktów

5.**	Publikacja recenzowanego**** artykułu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego: • 1 publikacja – 2 punkty • 2 publikacje – 3 punkty • 3 lub więcej – 6 punktów	maksymalnie 6 punktów
6.***	Czynny udział w międzynarodowej konferencji***** (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru albo publikacja pokonferencyjna: • 1 wystąpienie albo publikacja – 5 punktów • 2 wystąpienia albo publikacje – 8 punktów • 3 i więcej wystąpień albo publikacji – 10 punktów	maksymalnie 10 punktów
7.***	Czynny udział w krajowej lub międzyuczelnianej konferencji***** (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru albo publikacja pokonferencyjna: • 1 wystąpienie albo publikacja – 2 punkty • 2 wystąpienia albo publikacje – 4 punkty • 3 i więcej wystąpień albo publikacji – 6 punktów	maksymalnie 6 punktów
8.***	Czynny udział w uczelnianej konferencji***** (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru albo publikacja pokonferencyjna: • 1 wystąpienie albo publikacja – 1 punkt • 2 wystąpienia albo publikacje – 2 punkty • 3 i więcej wystąpień albo publikacji – 3 punkty	maksymalnie 3 punkty

* Liczba punktów uzależniona jest od procentowego wkładu autorskiego studenta w powstanie artykułu:

od 30 do 100% – 10 pkt

od 20 do 29% – 8 pkt

od 10 do 19% – 5 pkt.

** Punktowany jest wkład autorski na poziomie co najmniej 10%.

***Za konferencję międzynarodową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci z co najmniej dwóch zagranicznych ośrodków akademickich reprezentujących co najmniej dwa państwa (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego). Za konferencję krajową i międzyuczelnianą uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci z co najmniej trzech krajowych ośrodków akademickich (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego). Pozostałe konferencje uznaje się za konferencje uczelniane. Przez ośrodek akademicki rozumie się miejscowość, w której siedzibę ma szkoła wyższa.

****Za recenzowaną uznaje się publikację, której recenzji dokonano w trakcie lub przed procesem wydawniczym.

*****1. Punktowany jest czynny udział w konferencji organizowanej przez jeden z następujących podmiotów:

- 1) Uczelnię lub uczelnię zagraniczną;
- 2) organizacje studenckie działające w uczelni lub uczelni zagranicznej;
- 3) federację podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 4) Polską Akademię Nauk;
- 5) instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk;
- 6) Polską Akademię Umiejętności;

- 7) Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego;
 - 8) Centrum Łukasiewicz;
 - 9) instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - 10) instytut badawczy, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534, z późn. zm.);
 - 11) międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych ustaw lub przepisów międzynarodowych;
 - 12) uwzględnionych przez komisję stypendialną na liście z wykazem punktowanych konferencji organizowanych przez podmioty inne niż wymienione w pkt 1–11, opublikowanej na stronie internetowej uczelni.
2. W uzasadnionych przypadkach może być punktowany udział w konferencji organizowanej przez podmiot inny niż wymieniony w ust. 1, pod warunkiem, że prowadzi on działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, oraz o ile nie występuje w szczególności co najmniej jedna z przesłanek:
- 1) konferencja odbywa się w pełni zdalnie, a panele lub wystąpienia odbywają się równolegle;
 - 2) zakres tematyczny wystąpień prezentowanych podczas konferencji nie jest skonkretyzowany lub tytuł konferencji zawiera pojęcia ogólne niepozwalające na określenie tematyki konferencji;
 - 3) czas na wystąpienie lub dyskusję jest niewielki w stosunku do czasu trwania konferencji;
 - 4) w konferencji bierze udział nieproporcjonalnie duża lub nieproporcjonalnie mała liczba uczestników prezentujących referaty, w szczególności w stosunku do czasu trwania wydarzenia;
 - 5) od uczestnika konferencji przeprowadzanej w trybie zdalnym pobierana jest niewspółmiernie wysoka opłata za udział w konferencji lub bez możliwości zwrotu wniesionej opłaty;
 - 6) zgłoszenie chęci czynnego udziału gwarantuje zaprezentowanie referatu w szczególności, jeżeli nie jest prowadzona procedura *peer review*;
 - 7) czas pomiędzy zgłoszeniem chęci czynnego udziału a wystąpieniem na konferencji wynosi mniej niż 14 dni;
 - 8) w Komitecie naukowym danej konferencji znajdują się wyłącznie osoby, którym stopień naukowy nadano w innych dziedzinach naukowych niż tematyka konferencji;
 - 9) organizator konferencji umożliwia uzyskanie zaświadczenia o czynnym udziale w wydarzeniu pomimo braku osobistego wygłoszenia referatu;
 - 10) organizator konferencji podszywa się pod inny podmiot lub wydarzenie podszywa się pod inną konferencję, w szczególności poprzez użycie logotypów lub znaków łudząco podobnych do logotypów lub znaków innych podmiotów;
 - 11) materiały promujące konferencję bezpośrednio (w szczególności planowany program) wskazują na jego wątpliwą jakość merytoryczną.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, student nie później niż 14 dni przed planowaną datą konferencji, składa do organu stypendialnego wniosek wraz z uzasadnieniem o wydanie stanowiska na temat tego, czy udział w tej konferencji będzie punktowany.
4. Szczegółową procedurę wnioskowania, wydawania stanowiska, o którym mowa w ust. 3, oraz wykaz niepunktowanych konferencji określa organ stypendialny na stronie internetowej uczelni.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora.
4. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
5. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji (co najmniej miesięczna) lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.
6. Oświadczenie studenta o procentowym wkładzie autorskim studenta w powstanie artykułu naukowego/monografii.
7. Zaświadczenia od organizatora konferencji, sympozjum lub sesji naukowej lub certyfikat potwierdzający udział w konferencji, zawierający dane: imię i nazwisko studenta, termin konferencji, sympozjum lub sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru, wykaz reprezentowanych przez uczestników ośrodków naukowych (lub książka abstraktów lub program konferencji – z afiliacjami osób prezentujących referat lub poster).
8. W przypadku publikacji pokonferencyjnej – pierwsza strona artykułu z imieniem i nazwiskiem studenta, spis treści oraz zaświadczenie od organizatora zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
9. W przypadku, gdy punktowana jest publikacja recenzowana, należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu art. 73 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
10. W przypadku czasopism naukowych umieszczonych w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego – zaświadczenie o procentowym udziale wszystkich współautorów artykułu lub oświadczenia wszystkich współautorów lub autora wiodącego.

Przekłady		
1.	Przekład recenzowanej książki	10 punktów
2.	Przekład rozdziału w recenzowanej książce o charakterze naukowym: • 1 przekład – 3 punkty • 2 przekłady – 4 punkty • 3 lub więcej przekładów – 6 punktów	maksymalnie 6 punktów
3.	Przekład artykułu o charakterze naukowym opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie: • 1 przekład – 2 punkty • 2 przekłady – 3 punkty • 3 lub więcej przekładów – 5 punktów	maksymalnie 5 punktów

4.	Przekład tekstu literackiego opublikowany w formie monografii lub rozdziału monografii lub w czasopiśmie w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy: • 1 przekład – 1 punkt • 2 przekłady – 2 punkty • 3 lub więcej przekładów – 4 punkty	maksymalnie 4 punkty
----	--	----------------------

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej przekład rozdziału autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem tłumacza.
3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem czasopisma zawierającego przekład artykułu autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem artykułu i nazwiskiem tłumacza.
4. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
5. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji (co najmniej miesięczna) lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.
6. W przypadku gdy punktowana jest publikacja recenzowana, należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Konkursy naukowe*		
1.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach międzynarodowych	8 punktów
2. **	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału naukowego konkursu, festiwalu lub olimpiady międzynarodowej	5 punktów
3.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach ogólnopolskich	3 punkty
4.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach uczelnianych	1 punkt

* Nie są punktowane konkursy, w których osiągnięte wyniki były podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.

Za konkurs międzynarodowy uznaje się konkurs, w którym uczestniczyli przedstawiciele co najmniej dwóch zagranicznych ośrodków akademickich reprezentujących co najmniej

dwa państwa (z wyłączeniem Polski). Za konkurs krajowy i międzyuczelniany uznaje się konkurs, w którym uczestniczyli przedstawiciele co najmniej trzech krajowych ośrodków akademickich (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego). Za konkurs uczelniany uznaje się każdy konkurs organizowany w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego. Przez ośrodek akademicki rozumie się miejscowość, w której siedzibę ma szkoła wyższa.

****** W przypadku zajęcia miejsca w finale naukowego konkursu, festiwalu lub olimpiady międzynarodowej, liczy się wyżej punktowane osiągnięcie.

Granty badawcze i projekty naukowe		
1.	Kierownik Diamentowego Grantu lub Pereł Nauki	15 punktów
2.*	Grant badawczy finansowany przez zewnętrzne ośrodki naukowe: • kierownik grantu badawczego – 10 punktów • uczestnik grantu badawczego – 6 punktów	maksymalnie 10 punktów za jeden grant badawczy
3.*	Projekt naukowy finansowany ze środków wewnętrznych szkoły wyższej (z zastrzeżeniem poz. 4) lub projekty naukowe prowadzone przez organizacje non-profit: • kierownik projektu naukowego – 6 punktów • uczestnik projektu naukowego – 4 punkty	maksymalnie 6 punktów za jeden projekt naukowy
4.*	Projekt naukowy realizowany przez koło naukowe (także we współpracy z kołami naukowymi działającymi na innych uczelniach): • kierownik projektu naukowego – 2 punkty • uczestnik projektu naukowego – 1 punkt	maksymalnie 2 punkty za jeden projekt naukowy

* Nie jest punktowany udział w projekcie naukowym, który był podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora. Udział w grantie badawczym lub projekcie naukowym jest uznawany za osiągnięcie punktowane w przypadku, gdy udział studenta miał charakter naukowy i nie był marginalny.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie kierownika grantu badawczego zawierające nazwę grantu badawczego, źródło finansowania, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
2. Zaświadczenie kierownika projektu naukowego zawierające nazwę projektu naukowego, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
3. Oświadczenie studenta potwierdzające, że udział w grantie badawczym lub projekcie naukowym nie był podstawą do zaliczenia przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.
4. Oświadczenie studenta, że udział lub kierownictwo w grantie badawczym lub projekcie naukowym nie były zgłaszane i punktowane w poprzednich latach akademickich oraz że na ich podstawie nie otrzymał stypendium rektora.

Patenty i wzory użytkowe		
1.*	Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	14 punktów

* Za autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego przyznaje się punkty, o ile patent/wzór użytkowy został wykorzystany.

Wymagane dokumenty:

Zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego oraz dowód wykorzystania patentu/wzoru użytkowego.

CZĘŚĆ 3. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Osiągnięcia artystyczne*		
1.**	Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie w wydarzeniach – festiwalu, przeglądzie, wystawie, występie, przedstawieniu o znaczeniu co najmniej międzynarodowym***: • jedno wystąpienie – 6 punktów • dwa wystąpienia – 9 punktów • trzy lub więcej wystąpień – 12 punktów	maksymalnie 12 punktów
2.**	Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie w wydarzeniach – festiwalu, przeglądzie, wystawie, występie, przedstawieniu o znaczeniu co najmniej krajowym***: • jedno wystąpienie – 5 punktów • dwa wystąpienia – 8 punktów • trzy lub więcej wystąpień – 10 punktów	maksymalnie 10 punktów
3.**	Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, wyemitowanych w telewizji naziemnej, satelitarnej lub kablowej: • jedno wystąpienie – 5 punktów • dwa wystąpienia – 8 punktów • trzy lub więcej wystąpień – 10 punktów	maksymalnie 10 punktów
4.**	Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, wydanych w publikacji o charakterze artystycznym w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy: • jedno dzieło – 5 punktów • dwa dzieła – 8 punktów • trzy lub więcej dzieł – 10 punktów	maksymalnie 10 punktów
5.***	Zajęcie medalowego miejsca (laureat) w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach międzynarodowych	4 punkty
6.***	Zajęcie medalowego miejsca (laureat) w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach ogólnokrajowych	2 punkty

* Nie są punktowane osiągnięcia artystyczne, za które studentowi należne było wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

****** Publikacja dzieła artystycznego w Internecie nie jest tożsama z publicznym zaprezentowaniem dzieła lub z wyemitowaniem w telewizji, a liczba odtworzeń lub pobrań nie jest tożsama z nakładem.

******* Za wydarzenie międzynarodowe uznaje się wydarzenie, w którym uczestnicy reprezentują co najmniej dwa państwa (z wyłączeniem Polski). Za wydarzenie krajowe uznaje się takie, w którym uczestnicy reprezentują co najmniej trzy województwa. W przypadku braku możliwości zakwalifikowania wydarzenia jako międzynarodowego lub krajowego, za wydarzenie o charakterze krajowym uznaje się wydarzenie, w którym uczestniczyło co najmniej 500 osób. W przypadku osiągnięć tanecznych uzyskanych w wydarzeniach o charakterze artystycznym, tj. organizowanych przez inne podmioty niż polski związek sportowy, nie bierze się pod uwagę wydarzeń o charakterze otwartym oraz uwzględnia się wyniki uzyskane w balecie oraz tańcu towarzyskim wyłącznie w klasach tanecznych „A” i „S”.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła (co najmniej miesięczną), tytuł dzieła artystycznego, w tym dzieł plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru), nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN lub ISBN (jeżeli został nadany).
2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach.
3. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający listę krajów lub województw reprezentowanych przez uczestników artystycznego konkursu, festiwalu lub turnieju.
4. Oświadczenie studenta potwierdzające, że za autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieła artystycznego nie było należne wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
5. Zaświadczenia od organizatora/nadawcy w przypadku dzieł artystycznych wyemitowanych w telewizji naziemnej, satelitarnej lub kablowej.
6. Harmonogram lub repertuar zgłoszonego osiągnięcia artystycznego.

CZĘŚĆ 4. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Osiągnięcia sportowe*		
1.	Zajęcie miejsca 1–3 na Igrzyskach Olimpijskich	40 punktów
2.	Zajęcie miejsca 1–3 w zawodach rangi Mistrzostw Świata albo klasyfikacji końcowej Pucharu Świata (punktowane jest tylko jedno z osiągnięć)	30 punktów
3.	Zajęcie miejsca 1–3 w zawodach rangi Mistrzostw Europy albo klasyfikacji końcowej Pucharu Europy (punktowane jest tylko jedno z osiągnięć)	20 punktów
4.**	Posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej***	15 punktów
5.	Zajęcie miejsca 1–3 w Mistrzostwach Polski albo klasyfikacji końcowej Pucharu Polski (punktowane jest tylko jedno z osiągnięć)	13 punktów
6.**	Posiadanie statusu członka kadry narodowej***	10 punktów
7.	Zajęcie miejsca 1–3 w Uniwersjadzie	18 punktów
8.	Zajęcie miejsca 1–3 w Akademickich Mistrzostwach Europy	12 punktów (indywidualne miejsce) 10 punktów

		(drużynowe miejsce)
9.	Zajęcie miejsca 1–3 w Akademickich Mistrzostwach Polski***	8 punktów (indywidualne miejsce) 6 punktów (drużynowe miejsce)
10.	Zajęcie miejsca 1–3 w Akademickich Mistrzostwach Polski w typach uczelni. W przypadku, gdy w danej konkurencji w klasyfikacji typów uczelni startowały mniej niż cztery drużyny, nie przyznaje się punktów za ostatnie lub przedostatnie miejsce.***	7 punktów (indywidualne miejsce) 5 punktów (drużynowe miejsce)
11.	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji i występ w zawodach finałowych Akademickich Mistrzostw Polski. Punktowany jest wyłącznie udział w zawodach finałowych, w których przyznawane są medale Akademickich Mistrzostw Polski w klasyfikacji generalnej.	5 punktów
12.	Zajęcie miejsca 1–3 indywidualnie albo drużynowo w Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych (punktowane jest tylko jedno z osiągnięć)	7 punktów (indywidualne miejsce) 5 punktów (drużynowe miejsce)

* Przy ocenie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe. W przypadku gdy ten sam wynik sportowy stanowi podstawę do przyznania medalu w więcej niż jednej klasyfikacji (np. indywidualnej, długofalowej i drużynowej) podczas tej samej konkurencji sportowej, do punktacji uwzględnia się tylko jedno osiągnięcie.

Nie jest punktowane uczestnictwo lub zajęcie medalowego miejsca w branżowych Mistrzostwach Polski (np. lekarskie, budowlane).

** Posiadanie statusu członka kadry narodowej punktowane jest wyłącznie w jednej kadrze w jednym sezonie.

***W przypadku przedstawienia osiągnięć z pozycji 4 i 6 oraz 9 i 10 uwzględnia się osiągnięcie wyżej punktowane.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.
2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych.
3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej.
4. Zaświadczenie z Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski lub Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych.

§ 13

Nie są punktowane osiągnięcia inne niż wymienione w § 12, w szczególności:

- 1) średnia ocen poniżej 4,0;
- 2) średnia ocen uzyskana na innym kierunku studiów, poza studentami ubiegającymi się o przyznanie stypendium na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
- 3) działalność w organizacjach studenckich i kołach naukowych;
- 4) publikacje o charakterze innym niż wymienione w regulaminie (np. relacja z konferencji, recenzja filmu), a także opublikowanie abstraktu referatu lub posteru w księdze abstraktów;
- 5) artykuły lub publikacje, które jeszcze nie ukazały się i są w recenzji lub w druku;
- 6) organizacja lub bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych, grantach badawczych lub projektach naukowych;
- 7) prowadzenie warsztatów;
- 8) udział w wymianach studenckich (np. Erasmus lub Erasmus+), wykładach otwartych, szkołach letnich, szkołach zimowych, warsztatach, wyjazdach objazdowych lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 9) miejsca medalowe w konkursach innych niż wymienione w regulaminie;
- 10) nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe i za postery;
- 11) inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne (np.: nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje, nagrody w ramach konferencji);
- 12) przedstawienie tego samego referatu lub posteru na więcej niż jednej konferencji;
- 13) zaprezentowanie danego dzieła artystycznego więcej niż jeden raz;
- 14) organizacja konferencji, wydarzeń, szkół letnich itp.;
- 15) uzyskanie certyfikatów np. językowych lub kompetencyjnych;
- 16) publikacja podcastów;
- 17) ocena z egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej;
- 18) zmiana zakresu wykonywanych czynności w ramach projektu naukowego lub grantu badawczego zgłaszanego i punktowanego w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.